salesians
SANT VICENÇ DELS HORTS

C. Rafael Casanova, 132 • 08620 - Sant Vicenç dels Horts
☎ 93 656 20 58 • 93 656 23 52 • salesians.santvicenc@salesians.cat • santvicenc.salesians.cat

MATRICULACIÓ CFGS 2025-2026

✓ Cal estar en els llistats d'admesos

✓ Matriculació:

- **Online:** Per mail, enviant tota la documentació emplenada i signada
- **Presencial:** Agafant cita prèvia en l'enllaç enviat per mail

Cicles Grau Mitjà	**1ra Assignació** de l'11 al 23 juliol **2a Assignació** del 21 al 23 juliol **3a Assignació** de l'1 al 4 de setembre

✓ Documentació per omplir

- R110 - Autorització de sortida/sortides del curs
- R138 - Autorització de sortida especial
- R150 - Dades contacte Tutors legals
- R153 - Dades Salut Matrícula (casuística individual)
- R027 - Carta compromís educatiu
- R115 - Domiciliació bancària escola
- R341 - Compromís i acceptació FP Dual
- R403 - Consentiment Currículum vitae
- R139 - Normativa TIC
- R078 - Tractament de dades
- R176 - Taquilles personals

✓ Fotocòpies a entregar

- Còpia sol·licitud preinscripció (PDF preinscripció)
- Còpia DNI de l'alumne/a
- Còpia DNI pares
- Còpia Llibre de família
- Còpia TIS (Targeta sanitària)
- Còpia cartilla bancària o comprovant domiciliació
- Còpia DNI del titular del compte
- Còpia del resguard títol que dona dret a fer el cicle superior

salesians
SANT VICENÇ DELS HORTS

C. RAFAEL CASANOVA, 132 | 08620 - SANT VICENÇ DELS HORTS | T 93 656 20 58 | SALESIANS.SANTVICENC@SALESIANS.CAT | SANTVICENC.SALESIANS.CAT

FULL D'AUTORITZACIONS DE SORTIDES

Alumne/a (nom alumne/a) .....

del curs, ...

Jo, (nom del pare/mare/tutor/a) .....

amb DNI . .....

AUTORITZO a participar i assistir a totes les activitats, sortides i excursions curriculars de durada inferior a un dia que organitzi **Salesians Sant Vicenç dels Horts** de forma obligatòria, amb la corresponent aprovació del Consell Escolar i/o amb el vist i plau de la Direcció del centre.
Abans de cada sortida l'escola farà arribar informació indicant la data i el lloc, així com el que cal portar i el preu.

Estic ASSABENTAT/DA que l'alumne/a està obligat a complir les normes establertes per l'organització de la sortida per poder assolir els objectius educatius i curriculars que s'hagin previst. La Comissió de Convivència es reserva el dret a restringuir la participació a la sortida en el cas de conductes contràries a la convivència del centre.

Estic ASSABENTAT/DA, que en el cas que la sortida impliqui un cost econòmic, el pagament es farà per rebut domiciliat.

AUTORITZO als responsables de la sortida a prendre les decisions que calgui per al bon funcionament de la mateixa.

I perquè així consti ho signa qui subscriu:

Data:

Població:

Signatura del pare/mare/tutor/a:

salesians
SANT VICENÇ DELS HORTS

C. RAFAEL CASANOVA, 132 | 08620 - SANT VICENÇ DELS HORTS | T 93 656 20 58 | SALESIANS.SANTVICENC@SALESIANS.CAT | SANTVICENC.SALESIANS.CAT

AUTORITZACIÓ SORTIDA DE L'ESCOLA

Nom Alumne/a: .....

Curs escolar: .....

Etapa ☐ ESO - 1r☐ 2n☐ 3r☐ 4t☐

☐ BATXILLERAT - 1r☐ 2n☐ Modalitat: .....

☐ CICLES - 1r☐ 2n☐ Modalitat .....

☐ PFI

Jo .....com a pare/mare/tutor/a legal **AUTORITZO l'alumne/a a sortir de l'escola dins de l'horari lectiu** en aquelles situacions excepcionals en què el Centre ho consideri convenient durant tota la etapa.

Sant Vicenç dels Horts, ... de .....de.....

Signatura:

salesians
SANT VICENÇ DELS HORTS

C. RAFAEL CASANOVA, 132 | 08620 - SANT VICENÇ DELS HORTS | T 93 656 20 58 | SALESIANS.SANTVICENC@SALESIANS.CAT | SANTVICENC.SALESIANS.CAT

DADES CONTACTE TUTORS LEGALS

DADES ALUMNE/A

Nom i Cognoms alumne/a: .....

Nº Identificació/RALC: ..... DNI/NIE: ..... Data naixement:.....

Adreça: ..... CP: ..... Població: .....

Mail: ..... Telèfon: .....

Seguretat Social per alumne FP .....

Signatura alumne/a

DADES 1r TUTOR/A

Nom i Cognoms: ..... DNI/NIE: .....

Adreça: ..... CP: ..... Població: .....

Mail: ..... Teléfon/s: .....

Signatura 1r Tutor/a

DADES 2n TUTOR/A

Nom i Cognoms: ..... DNI/NIE: .....

Adreça: ..... CP: ..... Població: .....

Mail: ..... Teléfon/s: .....

Signatura 2n Tutor/a

En Sant Vicenç dels Horts, a ..... de ..... de .....

☐ És necessari la duplicitat de documentació per als tutors legals de l'alumne/a pel que fa a *convocatòries de reunions*, *entrevistes*, i *butlletins de notes*.

Amb la finalitat de poder fer una bona atenció a tot l'alumnat i a les seves necessitats de salut, proposem el següent qüestionari amb les dades més rellevants.

Curs escolar:	
Nom i cognoms alumne/a:	
Etapa: *(ESO/BAT/PFI/GM/GS)*	
Nivell: *(1r/2n/3r/4t/PFI)*	

L'alumne té alguna malaltia crònica? *(marqueu amb una X)*

	Epilèpsia. De quin tipus?
	Diabetis
	Malalties respiratòries (asma, bronquitis crònica,...)
	Lesions que afectin qüestions motrius, dificultats de moviment, etc.
	Malalties transmissibles
	Incontinències/encopresi/enuresi
	Al·lèrgies alimentàries*
	Al·lèrgies ambientals*
	Al·lèrgies a medicaments*
	Altres:

Es imprescindible un certificat mèdic expedit pel sistema de Salut Pública on figuri el nom de l'alumne i l'al·lèrgia

Aquestes malalties poden afectar al seu desenvolupament ordinari a l'escola? De quina forma? ***(Àrea d'educació física, prevenció en cas d'urgència, sortides escolars, formes d'atenció en cures lleus, hores d'exposició a pantalles, trasllats, assistència a l'escola, tractaments continuats,...)***

Pren actualment algun tipus de medicació? NO ☐ SI ☐ Quina:

Altres dades mèdiques d'interès que considereu que el tutor/a hauria de saber:

C. RAFAEL CASANOVA, 132 | 08620 - SANT VICENÇ DELS HORTS | T 93 656 20 58 | SALESIANS.SANTVICENC@SALESIANS.CAT | SANTVICENC.SALESIANS.CAT

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU SALESIANS SANT VICENÇ DELS HORTS

◯ ESO - EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA
◯ BATXILLERAT
◯ PFI
◯ CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ .....

En **Xavier Somoza García** representant del centre educatiu **Salesians Sant Vicenç dels Horts** i en/na ..... i en/na..... pares (o tutors legals de l'alumne/l'alumna ..... conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, tot acceptant els següents:

COMPROMISOS

Pares i centre educatiu ens comprometem a:

1. Reconèixer-nos mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon. La dels progenitors, prioritàriament, en l'àmbit familiar, i la del professorat, en el marc escolar, especialment pel que fa a les qüestions acadèmiques i de convivència.
2. Abordar les possibles diferències des del respecte a l'autonomia de cada àmbit i el diàleg, sense menystenir mai l'autoritat d'uns i altres davant l'educand.

D'una manera específica, **el centre** es compromet a:

3. Facilitar un entorn educatiu de qualitat per al desenvolupament acadèmic i el creixement personal de cada alumne, segons el Caràcter Propi del Centre.
   - Oferint metodologies actives per a un aprenentatge competencial, mitjançant el treball cooperatiu, el treball per projectes i l'ús de les noves tecnologies .
   - Estimulant el progrés de l'alumne vers l'obtenció dels millors resultats acadèmics, d'acord amb les seves capacitats, mitjançant el treball personalitzat, el seguiment i l'avaluació continuada
   - Procurant una adequada orientació personal, acadèmica i professional al llarg de tota l'escolaritat, a través del pla d'acció tutorial, l'acció tutorial compartida i el seguiment psicopedagògic.
   - Fent activitats educadores que contribueixin a desenvolupar hàbits i valors des de la visió cristiana expressada en el Caràcter Propi del Centre, mitjançant el programa d'activitats pastorals, l'Itinerari d'Educació en Valors socials i l'Itinerari de la recerca del sentit. Oferint la possibilitat de viure la fe: grups de pastoral i trobades de grups de fe.
   - Col·laborant amb l'entorn educatiu de Sant Vicenç dels Horts, amb l'entorn empresarial del Baix Llobregat i amb institucions educatives d'àmbit universitari.
   - Realitzant activitats que contribueixin al desenvolupament de diverses dimensions dels alumnes mitjançant activitats culturals, esportives, participació en concursos i d'altres activitats.
4. Facilitar una bona relació amb els pares de cada alumne
   - Facilitant informació a la família sobre la vida de l'escola a través de reunions de pares, la pàgina web, i circulars informatives mitjançant plataforma virtual interactiva.
   - Establint canals de comunicació per tal de facilitar un seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a: mitjançant la plataforma educativa ESEMTIA, els butlletins de qualificacions trimestral, les reunions del tutor/a amb els pares dels grups d'alumnes i les entrevistes personalitzades de tutoria.

- Generant una proposta formativa conjunta per a pares/mares i professors essent receptiu amb les propostes que, dins l'àmbit de participació de les famílies, facin arribar al Centre pares i mares.

Per la seva banda, **el pare i/o la mare** (o tutors legals) ens comprometem a:

5. Facilitar, dins de les possibilitats de la família, la màxima col·laboració amb l'escola

- Respectant els mecanismes establerts i els canals oportuns per a la comunicació amb l'escola i atenent les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
- Participant en les reunions i activitats per als pares i mares que convoqui l'escola.
- Adreçant-se directament al centre per contrastar els suggeriments, les coincidències o discrepàncies en relació amb l'aplicació del Projecte Educatiu en la formació del fill o filla.
- Sent membre de l'AMPA i participant en les seves activitats.
- Abonant puntualment les quotes i aportacions establertes conforme a la normativa vigent i contribuint voluntàriament al manteniment econòmic de l'escola en tot allò que no està cobert pel concert educatiu que l'escola té subscrit amb l'Administració educativa.
- Procurant la major harmonia entre els hàbits, normes i valors promoguts en l'àmbit familiar i els que promou l'escola.
- Informar el fill/filla sobre el contingut d'aquests compromisos.

Per la seva banda, **el pare i/o la mare** (o tutors legals), i l'alumne/a ens comprometem a:

6. Assumir conseqüentment el nostre rol educatiu

- Respectant de manera activa el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu de l'Escola, compartint al màxim els criteris educatius.
- Instant el fill/filla com a pares, i comprometent-me jo mateix com a alumne/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular aquelles que afecten la convivència escolar i el normal desenvolupament de les classes i activitats.
- Col·laborant amb el centre per fomentar la responsabilitat personal i corregir aquelles conductes que siguin contràries a les normes de convivència, al respecte a les persones i instal·lacions de l'escola, d'acord amb les normes d'organització i funcionament del centre.
- Vetllant per portar el material necessari per a desenvolupar l'activitat docent amb normalitat.
- Utilitzant els recursos informàtics, ordinadors, netobooks, tablets, smartphones o similars per a tasques educatives i acadèmiques.

En prova de conformitat, signen el present document per duplicat a Sant Vicenç dels Horts.

Data :

Xavier Somoza García
Director Titular

Pares o Tutors legals

L'alumne/a

salesians
SANT VICENÇ DELS HORTS
Centre concertat per la Generalitat de Catalunya
C. RAFAEL CASANOVA, 132 | 08620 - SANT VICENÇ DELS HORTS | T 93 656 20 58 | SALESIANS.SANTVICENC@SALESIANS.CAT | SANTVICENC.SALESIANS.CAT

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU SALESIANS SANT VICENÇ DELS HORTS

◯ ESO - EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA
◯ BATXILLERAT
◯ PFI
◯ CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ .....

En **Xavier Somoza García** representant del centre educatiu **Salesians Sant Vicenç dels Horts** i en/na ..... i en/na..... pares (o tutors legals de l'alumne/l'alumna ..... conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, tot acceptant els següents:

COMPROMISOS

Pares i centre educatiu ens comprometem a:

1. Reconèixer-nos mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon. La dels progenitors, prioritàriament, en l'àmbit familiar, i la del professorat, en el marc escolar, especialment pel que fa a les qüestions acadèmiques i de convivència.
2. Abordar les possibles diferències des del respecte a l'autonomia de cada àmbit i el diàleg, sense menystenir mai l'autoritat d'uns i altres davant l'educand.

D'una manera específica, **el centre** es compromet a:

3. Facilitar un entorn educatiu de qualitat per al desenvolupament acadèmic i el creixement personal de cada alumne, segons el Caràcter Propi del Centre.
   - Oferint metodologies actives per a un aprenentatge competencial, mitjançant el treball cooperatiu, el treball per projectes i l'ús de les noves tecnologies .
   - Estimulant el progrés de l'alumne vers l'obtenció dels millors resultats acadèmics, d'acord amb les seves capacitats, mitjançant el treball personalitzat, el seguiment i l'avaluació continuada
   - Procurant una adequada orientació personal, acadèmica i professional al llarg de tota l'escolaritat, a través del pla d'acció tutorial, l'acció tutorial compartida i el seguiment psicopedagògic.
   - Fent activitats educadores que contribueixin a desenvolupar hàbits i valors des de la visió cristiana expressada en el Caràcter Propi del Centre, mitjançant el programa d'activitats pastorals, l'Itinerari d'Educació en Valors socials i l'Itinerari de la recerca del sentit. Oferint la possibilitat de viure la fe: grups de pastoral i trobades de grups de fe.
   - Col·laborant amb l'entorn educatiu de Sant Vicenç dels Horts, amb l'entorn empresarial del Baix Llobregat i amb institucions educatives d'àmbit universitari.
   - Realitzant activitats que contribueixin al desenvolupament de diverses dimensions dels alumnes mitjançant activitats culturals, esportives, participació en concursos i d'altres activitats.
4. Facilitar una bona relació amb els pares de cada alumne
   - Facilitant informació a la família sobre la vida de l'escola a través de reunions de pares, la pàgina web, i circulars informatives mitjançant plataforma virtual interactiva.
   - Establint canals de comunicació per tal de facilitar un seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a: mitjançant la plataforma educativa ESEMTIA, els butlletins de qualificacions trimestral, les reunions del tutor/a amb els pares dels grups d'alumnes i les entrevistes personalitzades de tutoria.

- Generant una proposta formativa conjunta per a pares/mares i professors essent receptiu amb les propostes que, dins l'àmbit de participació de les famílies, facin arribar al Centre pares i mares.

Per la seva banda, **el pare i/o la mare** (o tutors legals) ens comprometem a:

5. Facilitar, dins de les possibilitats de la família, la màxima col·laboració amb l'escola

- Respectant els mecanismes establerts i els canals oportuns per a la comunicació amb l'escola i atenent les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
- Participant en les reunions i activitats per als pares i mares que convoqui l'escola.
- Adreçant-se directament al centre per contrastar els suggeriments, les coincidències o discrepàncies en relació amb l'aplicació del Projecte Educatiu en la formació del fill o filla.
- Sent membre de l'AMPA i participant en les seves activitats.
- Abonant puntualment les quotes i aportacions establertes conforme a la normativa vigent i contribuint voluntàriament al manteniment econòmic de l'escola en tot allò que no està cobert pel concert educatiu que l'escola té subscrit amb l'Administració educativa.
- Procurant la major harmonia entre els hàbits, normes i valors promoguts en l'àmbit familiar i els que promou l'escola.
- Informar el fill/filla sobre el contingut d'aquests compromisos.

Per la seva banda, **el pare i/o la mare** (o tutors legals), i l'alumne/a ens comprometem a:

6. Assumir conseqüentment el nostre rol educatiu

- Respectant de manera activa el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu de l'Escola, compartint al màxim els criteris educatius.
- Instant el fill/filla com a pares, i comprometent-me jo mateix com a alumne/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular aquelles que afecten la convivència escolar i el normal desenvolupament de les classes i activitats.
- Col·laborant amb el centre per fomentar la responsabilitat personal i corregir aquelles conductes que siguin contràries a les normes de convivència, al respecte a les persones i instal·lacions de l'escola, d'acord amb les normes d'organització i funcionament del centre.
- Vetllant per portar el material necessari per a desenvolupar l'activitat docent amb normalitat.
- Utilitzant els recursos informàtics, ordinadors, netobooks, tablets, smartphones o similars per a tasques educatives i acadèmiques.

En prova de conformitat, signen el present document per duplicat a Sant Vicenç dels Horts.

Data :

Xavier Somoza García
Director Titular

Pares o Tutors legals

L'alumne/a

Butlleta domiciliació bancària
Salesians Sant Vicenç dels Horts

SVH-R115-E04

salesians
SANT VICENÇ DELS HORTS

Ordre de domiciliació de càrrec directe SEPA

*** No omplir els camps ombrejats**

A completar pel Centre

Referència de l'ordre de domiciliació:

Identificació del creditor: E S 7 9 0 0 0 R 0 8 0 0 8 9 5 E

Nom del creditor: SALESIANS SANT VICENÇ DELS HORTS

Adreça: Rafael Casanova, 132

Codi Postal - població -província - país: 08620-ST VICENÇ D. HORTS-BARCELONA-ESPANYA

Tipus de pagament: [X] Pagament recurrent [ ] Pagament únic

Mitjançant la signatura d'aquesta ordre de domiciliació, el deutor autoritza a (A) Salesians Sant Vicenç dels Horts, a enviar instruccions a l'entitat del deutor per carregar el seu compte i (B) a l'entitat per efectuar els càrrecs del seu compte seguint les instruccions de Salesians Sant Vicenç dels Horts. Com a part dels seus drets, el deutor està legitimat al reemborsament per part de la seva entitat en els termes i condicions del contracte subscrit. La sol·licitud de reemborsament s'haurà d'efectuar en les vuit setmanes que segueixen a la data de càrrec en compte.

A completar pel Titular del compte

Nom de l'alumne/a:

1r Cognom: _____

2n Cognom: _____

Nom: _____

Nom del titular del compte:

1r Cognom: _____

2n Cognom: _____

Nom: _____

Identificació del titular, segons el cas:

DNI:

NIE: *(estrangers)*

Passaport: *(estrangers sense tarjeta de resident)*

Adreça del titular del compte: _____

Codi Postal - població - província - país: _____

Swift BIC: (pot contenir 8 o 11 posicions)

Número de compte - IBAN:

IBAN	Entitat	Oficina	D.C.	Número Compte

Sant Vicenç dels Horts, a ..... de ..... de 20 .....

Signatura del titular:

IMPORTANT: Aquest full es presentarà acompanyat de:

1) una fotocòpia de la llibreta, rebut o impressió de pantalla, on constin les dades del titular i del compte
2) una fotocòpia del DNI, NIE o passaport del titular del compte

De conformitat amb l'articlet 6.1 del Reglament de 27 d'Abril de 2016 (RGPD) sobre Protecció de Dades Personals, l'informem que aquestes dades s'incorporen a un arxiu automatitzat per a la gestió escolar, propietat de Salesians Sant Vicenç dels Horts, inscrita a l'A.P.D. De conformitat amb la mateixa llei, vostè hi té dret a l'accés, rectificació i cancel·lació, mitjançant sol.licitud escrita i adreçada a Salesians Sant Vicenç dels Horts, Rafael Casanova, 132 de 08620-Sant Vicenç dels Horts.

C. RAFAEL CASANOVA, 132 | 08620 - SANT VICENÇ DELS HORTS | T 93 656 20 58 | SALESIANS.SANTVICENC@SALESIANS.CAT | SANTVICENC.SALESIANS.CAT

Formació en alternança. Compromís i acceptació de les condicions de la formació

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms NIF/NIE/Passaport

Dades del pare, mare o representant legal (si l'alumne/a és menor d'edat)
Nom i cognoms NIF/NIE/Passaport

Dades del centre i de la formació en alternança

Nom del centre
SALESIANS SANT VICENÇ DELS HORTS (08032063)
Nom del cicle formatiu
dfg
Grau: ☐Mitjà ☐Superior Alternança: ☐Simple ☐Dual

Informació que el centre ofereix a l'alumne/a

1. El centre docent ofereix el cicle formatiu en la modalitat d'alternança indicada, d'acord amb la Resolució ENS/1204/2012, de 25 de maig, d'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial i pel conveni de col·laboració signat entre el Departament d'Ensenyament (o la titularitat del centre) i les empreses col·laboradores.
2. La formació en alternança permet fer una estada remunerada en una empresa, a través de la qual poden ser avaluades i reconegudes acadèmicament, de forma total o parcial, algunes unitats formatives a partir dels aprenentatges assolits.
3. Entre d'altres novetats, aquesta formació comportarà:
   - cursar el mòdul de formació en centres de treball (FCT) a partir del segon o tercer trimestre del primer curs acadèmic;
   - compatibilitzar les classes al centre educatiu amb l'estada a l'empresa, a través d'una beca formativa o un contracte laboral, a partir de finals de juny o principis de juliol del primer curs i durant tot el segon curs.
4. Si, per circumstàncies imprevistes sobrevingudes per la situació socioeconòmica, les empreses participants no poden complir els acords subscrits amb el Departament d'Ensenyament (o la titularitat del centre), aquestes queden eximides de qualsevol responsabilitat.

   En tot cas, cal que els centres:
   - n'informin els alumnes;
   - prenguin les mesures adequades per cercar noves empreses o per impartir la formació en el mateix centre educatiu,

Declaració de l'alumne/a

Declaro:

- Que, en fer la matrícula, m'han informat dels trets específics d'aquest cicle formatiu i dels requisits addicionals que haig de tenir en compte com a alumne/a que s'hi matricula, segons el conveni de col·laboració amb l'empresa i l'organització consensuada per a aquest curs.
- Que en funció del meu rendiment acadèmic i de la meva actitud, el centre educatiu pot condicionar la meva incorporació i continuïtat a l'empresa.
- Que estic assabentat i accepto les condicions específiques per a la impartició de la formació en alternança.
- Que estic assabentat que en els mòduls semipresencials i/o no presencials és necessari un equip informàtic amb accés a internet des de fora del centre.
- Que autoritzo el centre educatiu a facilitar les meves dades personals a l'empresa vinculada a la formació en alternança i a intercanviar informació sobre la meva progressió dels aprenentatges.

Signatura de l'alumne/a Signatura del pare, mare o representant de l'alumne/a (si és menor d'edat)

Lloc i data

[1] Llei 5/1982, de 5 de maig, de protecció sobre la pròpia imatge i llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre sobre la protecció de dades personals. De conformitat amb aquesta llei, t'informem que el lliurament d'aquest imprès suposa l'autorització per incorporar les teves dades al fitxer de la nostra escola *SALESIANS SANT VICENÇ DELS HORTS, NIF-R0800895E, c/ Rafael Casanova 132, 08620-Sant Vicenç dels Horts, Barcelona, tel 936562058, i correu electrònic, salesians.santvicenc@salesians.cat*, i emprar-los amb l'objecte de posar-nos en contacte amb tu i fer-te arribar informacions referents a l'escola. Et comuniquem que pots exercitar els drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició de les teves dades remetent un escrit dirigit a l'entitat.

CONSENTIMENT PER A LA CESSIÓ DEL CURRÍCULUM VITAE AL DEPARTAMENT ESCOLA EMPRESA

Nom alumne/a: .....

Grup: .....

Curs: .....

MANIFESTO

que cedeixo voluntàriament el meu Currículum Vitae al Departament Escola Empresa de Salesians Sant Vicenç dels Horts per a la gestió de la borsa de treball i les pràctiques en empresa (FCT) o duals.

que autoritzo al departament Escola Empresa de l'escola Salesians Sant Vicenç dels Horts perquè tracti totes les dades de caràcter personal que voluntàriament cedeixo en el currículum entregat d'acord amb el que la normativa disposa[1]. Igualment autoritzo al departament Escola Empresa de l'escola a la cessió d'aquestes dades a les entitats que integren la Institució Salesiana i altres associades, així com a estaments públics i privats quan sigui necessari per tal d'iniciar un procés de selecció de demanda d'ocupació.

I, com a confirmació a aquestes manifestacions, signo la present declaració.

En Sant Vicenç dels Horts, a de de

Nom:

DNI:

Signatura:

Responsable del tractament	Salesians Sant Vicenç dels Horts, Rafael Casanova 132, 08620 Sant Vicenç dels Horts - BARCELONA
Categoria de Dades	Identificatives, acadèmiques i professionals
Finalitat	Assignació de pràctiques laborals (Formació en Centres de Treball, Pràctiques Duals) Selecció i inserció laboral.
Base Jurídica	ART. 6.1.a del RGPD – Consentiment per la tractament de dades
Destinataris	entitats que integren la Institució Salesiana i altres associades, així com a estaments públics i privats
Conservació	18 mesos des de la finalització del curs

L'escola Salesians Sant Vicenç dels Horts, informa que el tractament de les dades personals que es demanen són les estrictament necessàries, adequades i es troben incloses en l'activitat de tractament "Borsa de Treball", de la qual és responsable SALESIANS SANT VICENÇ DELS HORTS. Les dades són tractades confidencialment i no seran cedides a tercers, essent utilitzades, únicament i exclusivament, per a les finalitats institucionals.
El tractament de les dades personals obtingudes en aquest lloc se subjecta al Reglament (UE) de 27 d'abril de 2016. Els nivells de seguretat adoptats són els adequats , amb les mesures de seguretat necessàries i adequades al tipus de dades personals facilitades. Si ho desitgeu, podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, i altres previstos a la legislació aplicable, dirigint un escrit a l'adreça, Rafael Casanova 132, 08620 Sant Vicenç dels Horts - BARCELONA o a protecciodades.santvicenc@salesians.cat.

Normativa d'utilització de les aules d'informàtica i recursos TIC

Per tal d'assolir un clima de convivència, pau i respecte, cal fonamentar el respecte a tots els membres de la Comunitat Educativa, als altres, a un mateix, al material i a les instal·lacions del Centre. És en aquest sentit que creiem convenient indicar quines actuacions ajuden a fer un bon ús de les aules d'informàtica i del recursos TIC de l'escola.

Fer un bon ús dels recursos i aules d'informàtica comporta que:

- Els recursos informàtics, ordinadors, netobooks, tablets, smartphones o similars, s'han de fer servir exclusivament per a tasques educatives i acadèmiques.
- L'usuari respectarà les instal·lacions i aules d'informàtica, no malmetent els recursos informàtics (PCs, projectors, pissarres digitals, ratolins, teclats, cablatge...)
- La contrasenya que es facilita a l'usuari per a l'accés a la xarxa és d'ús personal i intransferible. Per això, totes les accions que es duguin a terme amb una determinada contrasenya seran sempre de plena responsabilitat del seu propietari.
- La connexió a pàgines d'Internet i/o accés a diferents programes i/o aplicacions seguiran les línies marcades per l'equip directiu i tindran sempre una finalitat educativa.
- L'usuari ha d'utilitzar la xarxa sense incórrer– o a no col·laborar ni facilitar que terceres persones hi incorrin- en activitats que puguin ser considerades il·lícites o il·legals, que infringeixen els drets de l'escola o de tercers (com podrien ser fotografies o gravacions a d'altres sense el permís explícit).
- L'usuari respectarà la normativa publicada per l'agència de protecció de dades, no enviant informació confidencial de l'escola a l'exterior, mitjançant suports materials o mitjançant qualsevol mitjà de comunicació, incloent-hi la simple visualització o accés, així com l'ús no autoritzat de fotografies o documents de l'escola.
- Cada alumne de l'escola disposarà d'un compte de *Google Workspace for Education* creat per l'escola amb finalitats pedagògiques. En l'àmbit del treball acadèmic es poden crear usuaris i contrasenyes a d'altres recursos i serveis d'Internet, els anomenats *serveis web 2.0*. La gestió d'aquests identificadors i la responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable de l'ús indegut del recurs i dels seus continguts per part dels usuaris. L'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels seus serveis o dels seus continguts.

Data: .....

Jo, ..., alumne del curs ..... em comprometo a complir la normativa d'utilització de les aules TIC i els recursos informàtics de **Salesians Sant Vicenç dels Horts** durant tota l'estada a l'etapa.

Signatura de l'alumne Signatura dels pares

C. RAFAEL CASANOVA, 132 | 08620 - SANT VICENÇ DELS HORTS | T 93 656 20 58 | SALESIANS.SANTVICENC@SALESIANS.CAT | SANTVICENC.SALESIANS.CAT

Informació sobre el tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art.13 Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, se l'informa del tractament de dades que realitza l'escola **Salesians Sant Vicenç dels Horts** integrat en el *Registre d'Activitat de Tractament –ALUMNES-*

INFORMACIÓ BÀSICA

Responsable de tractament	Salesians Sant Vicenç dels Horts
Categoria de dades	Dades identificatives, acadèmiques, familiars, econòmiques i categories especials de dades.
Finalitat del tractament	☐ Tramitar la matriculació de l'alumne al centre. ☐ Generar avaluacions, expedients i qualsevol documentació de caràcter acadèmic. ☐ Donar d'alta comptes de correu i utilitzar aplicacions informàtiques educatives. ☐ Dotar de contingut l'eina de gestió docent utilitzada al centre. ☐ Programar activitats pastorals seguint l'ideari salesià del centre. ☐ Gestionar la participació en activitats i programes d'intercanvi lingüístic i coneixement de llengua estrangera. ☐ Acordar les pràctiques en empreses i la formació pràctica en centres de treball. ☐ Contractar l'assegurança obligatòria escolar, i si s'escau,. ☐ Seguretat amb Videovigilància de les instal·lacions. ☐ Gestionar directament les activitats extraescolars, o les activitats i serveis complementaris. ☐ Coordinar amb tercers la gestió de cobraments de serveis complementaris i/o activitats ☐ Participar en activitats pastorals fora de l'horari lectiu seguint l'ideari salesià del centre. ☐ Ús d'imatges per a il·lustrar notícies per a la seva difusió a la pàgina web i a les xarxes socials del centre i de la congregació salesiana. ☐ Gestionar les aportacions voluntàries i/o donatius a l'Obra salesiana. ☐ Participar en campanyes de sensibilització i cooperació amb entitats i plataformes socials salesianes. ☐ Contractar l'assegurança voluntària, així com les tramitacions vinculades a la gestió de sinistres ☐ Participar en activitats de l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) ☐ Participar en campanyes de vacunació i hàbits saludables
Legitimació	RGPD Art.6.1.a) Prestació del consentiment per part de l'interessat RGPD Art.6.1. b) En virtut de l'execució d'un contracte RGPD. Art. 6.1.c) En virtut del compliment d'una obligació legal del responsable del tractament RGPD. Art. 6.1.e) En virtut de l'interès públic RGPD. Art.6.1.f) Per a satisfer l'interès legítim del responsable del tractament
Destinataris	No es cediran dades a tercers, excepte existència de consentiment, en virtut d'una obligació prevista en la normativa legal, per virtut d'una relació contractual o en virtut de l'interès públic i/o interès legítim.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Drets de les persones	Podran accedir a les seves dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-se al seu tractament i sol·licitar la seva limitació o portabilitat, enviant la seva sol·licitud a l'adreça de correu electrònic protecciodades.santvicenc@salesians.cat
Conservació	Les dades es conservaran al centre mentre es mantingui la condició d'alumne. Acabada la relació acadèmica, només es conservaran les dades relatives a l'expedient acadèmic. D'altra banda, es conservarà el temps que sigui necessari per atendre la sol·licitud de supressió, o durant el temps necessari per atendre terminis legals de conservació. També el responsable conservarà dades per raó estadística i/o històrica, sense que afecti drets i llibertats de l'interessat.
Informació addicional	Per obtenir informació addicional relativa a la protecció de les seves dades personals, així com exercir el seu dret d'accés, reclificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat pot contactar amb SALESIANS SANT VICENÇ DELS HORTS a protecciodades.santvicenc@salesians.cat o a través del nostre Delegat de Protecció de Dades protecciondatos@salesianos.edu .Aquesta informació estarà ampliada a la web del centre https://santvicenc.salesians.cat/ En cas de no conformitat, pot exercir els seus drets davant l'Autoritat de Control en matèria de protecció de dades personals a la web www.aepd.es

☐ He llegit i entenc la informació facilitada

☐ Autoritzo el tractament de dades de les finalitats descrites

☐ No autoritzo les finalitats de tractament marcades en la informació bàsica (2)

(2) Podrà marcar les finalitats el tractament de les quals està legitimat en la prestació del consentiment. Pot ampliar informació a la pàgina web del centre https://santvicenc.salesians.cat/

Nom alumne/a ..... ,
Curs escolar en el que es matricula ..... a 'etapa de .....

En Sant Vicenç dels Horts, a..... de/d'..... de 20 .....

Nom, DNI i Signatura de l'alumne/a (1)	Nom, DNI, Signatura del pare /tutor legal 1	Nom, DNI, Signatura de la mare/tutor legal 2

(1) Es considera Alumne/a emancipat si es paga els estudis