



Generalitat  
de Catalunya

# MANUAL PER A LA INSCRIPCIÓ AL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

**AFPCAT**



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA  
MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL  
Y DEPORTES



Pla de Recuperació,  
Transformació  
i Resiliència



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i per la Unió Europea-NextGenerationEU.

**MANUAL PER A LA INSCRIPCIÓ  
AL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE  
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS**

---

Març 2024

## ÍNDEX

1. Dades generals (dades identificació i contacte)	4
2. Dades d'acreditació	6
3. Declaració responsable	7
4. Notificació	9
5. Revisió de dades i confirmació de la sol·licitud	10
6. Protecció de dades	10
7. Signar i enviar	10

## 1. INSTRUCCIONS PER A LA INSCRIPCIÓ

### 1.1 Dades generals (dades identificació i contacte)

Sol·licitud d'**inscripció** al servei d'Acreditació de competències professionals.

El primer pas és triar el perfil per accedir al formulari:

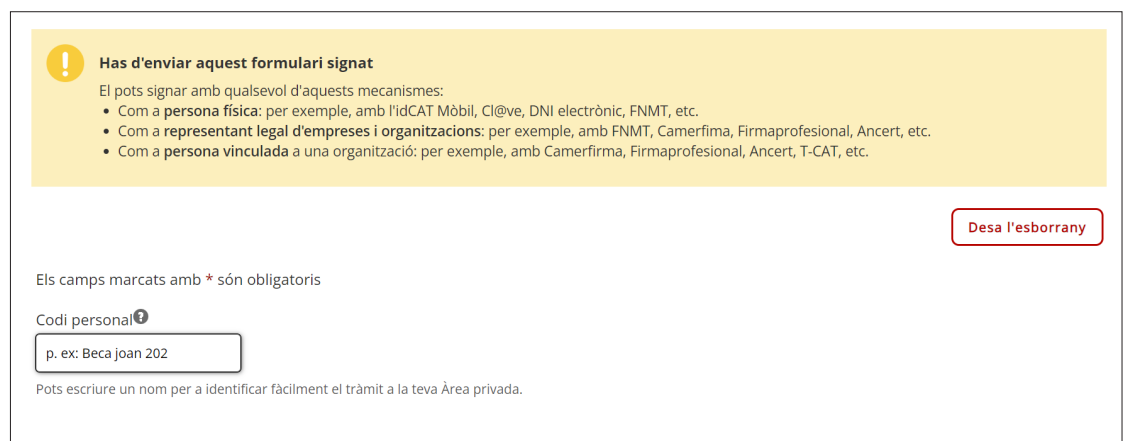
- com a persona interessada (imprescindible disposar de DNI o NIE)
- o en nom de la persona interessada, com a representant.



Abans d'emplenar les dades de la persona sol·licitant o de la persona presentadora, hi ha l'opció d'escriure un nom o codi personal amb el qual s'identificarà el tràmit. Aquest nom es podrà modificar des de l'Àrea privada.

Les dades entrades al formulari no es desen automàticament. Per gravar-les, cal prémer "Desa l'esborrany", opció que permet continuar emplenant el formulari en un altre moment abans d'enviar-lo.

Els camps assenyalats amb un asterisc vermell s'han d'emplenar obligatòriament.



En cas que la **persona interessada sigui qui emplena el formulari**, el primer bloc de dades a registrar és el de “**Dades de la persona usuària**”. En primer lloc, s’han d’omplir les **Dades d’identificació**: nom, primer cognom i segon cognom (no obligatori), tipus d’identificació (DNI o NIE), el número del document d’identificació, la nacionalitat, la data de naixement, el sexe i la identitat de gènere.

Seguidament, també s’ha d’indicar l’adreça de correu electrònic, així com la confirmació de correu electrònic i el telèfon mòbil.

Dades de la persona usuària

Dades d'identificació

Nom \*

Primer cognom \*

Segon cognom

---

Tipus de document d'identificació \*      Número d'identificació \*

---

Nacionalitat \*      Data de naixement \*

Sexe \*      Identitat de gènere

---

Adreça electrònica \*

Telèfon mòbil \*

En el següent bloc, “**Adreça**”, cal emplenar l’adreça de residència: tipus i nom de la via, número, codi postal, província i municipi. En cas que la residència sigui a l’estranger, cal seleccionar-ho en el formulari perquè s’obri un desplegable per poder indicar el país.

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via \*      Nom de la via \*

Número \*      Bloc      Escala      Pis      Porta

Codi postal \*

Municipi \*      País \*

El camp és obligatori.

En cas d'haver seleccionat l'opció d'**empenament de la sol·licitud per part d'una persona representant**, en el bloc de dades, inicialment, es recullen les **dades de la persona presentadora** i, a continuació, les de la persona usuària interessada.

Es pot consultar la informació sobre com fer un tràmit en **representació d'una altra persona o d'una empresa**.

## 2. DADES D'ACREDITACIÓ

En primer lloc, caldrà seleccionar la **família**, l'**àrea** i la **qualificació professional** per la qual es realitza la sol·licitud d'inscripció.

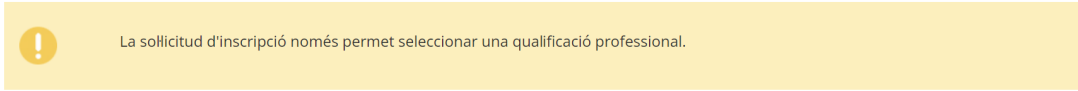
En cas de voler inscriure's a més d'una qualificació professional, caldrà emplenar una sol·licitud d'inscripció per a cada qualificació professional.

Podeu trobar més informació de les unitats de competència incloses a la qualificació professional a través del **cercador de qualificacions professionals** incloses a l'oferta d'acreditació.

Seguidament, cal indicar si s'ha acreditat alguna unitat de competència amb anterioritat i, en cas afirmatiu, especificar quina/es.

Dades d'acreditació

Selecció de la qualificació professional

 La sol·licitud d'inscripció només permet seleccionar una qualificació professional.

Tria la família professional \*

Tria l'àrea \*

Tria la qualificació professional \*

Pots trobar més informació de les unitats de competència professionals que comprèn cada qualificació professional a través d'aquest [enllaç](#).

Unitats de competència professional acreditades amb anterioritat

Has acreditat amb anterioritat alguna unitat de competència professional? \*

Sí  No

Al final d'aquest bloc, cal triar al desplegable la **situació laboral** actual de la persona interessada.

Situació laboral \*

Ocupat (a l'entorn professional relacionat amb la qualificació)  
Ocupat (a un altre entorn professional)  
Desocupat  
Inactiu (estudiant)  
Inactiu (altres)

### 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

A la part inicial del bloc de la Declaració, s'ha de triar la situació que correspon en relació al **compliment dels requisits de participació i a la possibilitat de justificar-los amb la documentació requerida**.

# MANUAL PER A LA INSCRIPCIÓ AL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

## Declaració

Selecciona una de les situacions següents: \*

A)  B)

**A)** Declaro que reuneixo els requisits d'admissió establerts a l'article 177 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional:

- Tinc la nacionalitat espanyola, o el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà o ciutadana de la Unió Europea o soc titular d'una autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor, en els termes establerts en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració, o he presentat la sol·licitud de protecció internacional.

- Tinc 18 anys complets (en cas d'acreditat unitats de competència de nivell I) o tinc 20 anys complets (en cas d'acreditat unitats de competència de nivell II o III).

- Tinc experiència laboral, he prestat assistència mitjançant una beca o voluntariat, o he fet formació no reconeguda oficialment, relacionada amb les competències professionals que vull acreditar:

· **Per a unitats o estàndards de competència professionals de nivell I:** En els últims 15 anys, he treballat, prestat assistència mitjançant una beca o voluntariat, durant 2 anys o més amb un mínim de 1.000 hores, o en els últims 10 anys he cursat 200 hores\* o més de formació no reconeguda oficialment.

· **Per a unitats o estàndards de competència professional de nivell II i III:** En els últims 15 anys, he treballat, prestat assistència mitjançant una beca o voluntariat, durant 3 anys o més amb un mínim de 2.000 hores, o en els últims 10 anys he cursat 300 hores\* o més de formació no reconeguda oficialment.

\* En els casos en què els mòduls professionals associats a les unitats o estàndards de competència que es pretenen acreditar contemplin una durada inferior, s'han de justificar les hores establertes en els mòduls.

**B)** No puc justificar completament els requisits mitjançant la documentació requerida, però sí que els reuneixo, tinc més de 25 anys i sol·licito la inscripció provisional.

Seguidament, és obligatori marcar les caselles sobre:

- La **declaració de responsabilitat**, on es fa constar la certesa de les dades facilitades en el formulari d'inscripció al servei d'Acreditació.
- L'**autorització** a l'Agència FPCAT a **comunicar les dades a altres departaments** i sector públic competent en matèria de formació professional i/o processos d'habilitació professional i al **Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports**.

Finalment, en cas d'oposar-se que l'Administració consulti el compliment i la vigència de les dades requerides per a la participació al servei a altres administracions o organismes, caldrà marcar la casella corresponent. En cas d'oposició, caldrà lliurar els documents acreditatius durant el procediment d'admissió.

Declaro sota la meua responsabilitat que són certes les dades indicades en el formulari d'inscripció. La falsedat en les dades aportades comportarà la pèrdua del dret a participar en el servei d'Acreditació de competències professionals. \*

Autoritzo l'Agència FPCAT a comunicar les meves dades a altres departaments i sector públic de la Generalitat de Catalunya competents en matèria de formació professional i els seus centres de formació professional, així com els competents en matèries relacionades amb processos d'habilitació professional de determinats col·lectius.

M'oposo que la Generalitat de Catalunya consulti les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar que compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i que les consulti durant la seva vigència.

Si manifesteu aquesta oposició haureu de lliurar els documents acreditatius corresponents durant la fase d'admissió.



## 4. NOTIFICACIÓ

Aquest apartat dona opció de decidir si rebre notificacions administratives del tràmit per mitjans electrònics o per correu postal. En cas de desmarcar aquesta casella, només es rebran les notificacions corresponents en paper i per correu certificat.

**Si es volen rebre notificacions electròniques**, cal marcar la casella i indicar les dades de la persona que les rebrà.

Prement l'opció **"Copia dades"** "del/de la sol·licitant", automàticament s'emplenaran les dades per rebre les notificacions, amb l'adreça electrònica i el telèfon indicats en el bloc de dades de la persona interessada, a l'inici del formulari, i no caldrà tornar-les a enregistrar.

**Notificació**

Vull rebre notificacions administratives d'aquest tràmit només per mitjans electrònics.

Si marques aquesta casella deixaràs de rebre notificacions en paper per correu certificat.

Pots consultar-les accedint a [Notificacions electròniques](#). Es considerarà rebutjada si després de 10 dies naturals de la posada a disposició no hi has accedit. En el moment que accedeixis al seu contingut, la notificació es considerarà practicada.

---

Indica l'adreça electrònica on vols rebre els avisos de la posada a disposició de les teves notificacions i un telèfon mòbil on, addicionalment, rebràs un avís SMS.

Copia dades del/de la sol·licitant

Adreça electrònica \*

Telèfon mòbil \*

**Nota important:** aquestes dades de contacte són complementàries a les publicacions oficials dels resultats al [Tauler d'anuncis](#) de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

## 5. REVISIÓ DE DADES I CONFIRMACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Seguidament, cal revisar la qualificació professional per la qual es presenta la sol·licitud. Per confirmar que és la correcta, cal marcar la casella **"Estic segur que vull continuar amb la meva sol·licitud"** per poder continuar fent el tràmit.

**Revisa totes les dades de la teva sol·licitud**


D'acord amb la informació que has introduït, ara enviaràs la sol·licitud d'inscripció per acreditar la següent qualificació professional:

Estic segur que vull continuar amb la meva sol·licitud. \*

## 6. PROTECCIÓ DE DADES

Aquest apartat del formulari inclou la informació sobre la protecció de dades, que cal marcar per acceptar. Prement sobre la fletxa vermella, s'amplia la informació sobre la protecció de dades.

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades \* 

## 7. SIGNAR I ENVIAR

Per últim, cal **signar i enviar** el formulari mitjançant els mecanismes indicats, o bé **desar** el formulari com a **esborrany** per enviar-lo més endavant.

Es pot signar amb idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI Electrònic, FNMT, etc.



Finançat per la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i per la Unió Europea-NextGenerationEU.

[Desa l'esborrany](#)

 **Has d'enviar aquest formulari signat**

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada** a una organització: per exemple, amb Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Signa i envia](#)





**Generalitat  
de Catalunya**



Agència Pública  
de Formació i Qualificació  
Professionals  
de Catalunya