



Generalitat
de Catalunya

GUIA D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

AFPCAT



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i per la Unió Europea-NextGenerationEU.

GUIA D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ
DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

Darrera actualització
Juny 2024

ÍNDEX

Presentació	4
1. El servei d'Acreditació de competències professionals	5
2. Estructura del sistema de formació i qualificació professionals de catalunya	7
3. Requisits dels punts d'informació i orientació del servei d'acreditació i actuacions a desenvolupar	13
4. El perfil professional de la persona informadora i orientadora del servei d'Acreditació de competències professionals	14
4.1. Funcions de la persona informadora i orientadora	
4.2. Informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals	
5. Procediment del servei d'Acreditació de competències professionals	15
6. Inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals	17
6.1. Requisits d'admissió	
6.2. Procediment d'inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals	
6.3. Instruccions per a la inscripció	
7. Procediment d'admissió	27
7.1. Documentació justificativa	
8. Fase d'assessorament	29
9. Fase d'avaluació	30
10. Fase d'acreditació i finalització del servei	31
11. Drets i compromisos de les persones usuàries.	33
12. Glossari	35
Annexos	36
Annex 1. Procediment del servei d'Acreditació de competències professionals	
Annex 2. Model de certificat d'acreditació d'unitats o estàndards de competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o altres vies no formals i informals	
Annex 3. Model d'informe d'orientació del servei d'Acreditació de Competències professionals	
Annex 4. Model d'informe d'orientació per als punts d'informació i orientació.	
Annex 5. Materials de difusió del servei d'Acreditació de competències professionals	

PRESENTACIÓ

Els punts d'informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals ofereixen, a les persones que ho sol·licitin, suport en:

- les fases del procediment
- la seva admissió al servei
- els seus drets i compromisos
- les acreditacions oficials que es poden obtenir i els seus efectes

Aquesta informació i orientació és clau per tal que les persones usuàries puguin prendre decisions de manera fonamentada sobre la seva participació en el servei.

La **Guia d'informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals** és un document de suport i consulta dirigit a les persones informadores i orientadores, que té com a objectiu afavorir el millor desenvolupament de les funcions específiques que els són assignades i garantir una atenció individualitzada de qualitat a les persones usuàries.

L'acreditació de les competències professionals és **l'oportunitat d'aconseguir una certificació oficial** mitjançant la demostració d'allò que la persona usuària és capaç de fer, a partir de la seva experiència professional, els serveis prestats mitjançant una beca o voluntariat, o la seva formació no formal.

La persona usuària ha de participar en un seguit d'entrevistes, que preferentment són virtuals, en les quals ha de demostrar les seves competències professionals. Al servei d'Acreditació s'ofereixen totes les unitats o estàndards de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals que estan incloses actualment en l'oferta formativa de formació professional de Catalunya, amb l'excepció de les vinculades a formacions i professions regulades, excepte autorització expressa o normativa que així ho permeti de l'organisme regulador de la professió.

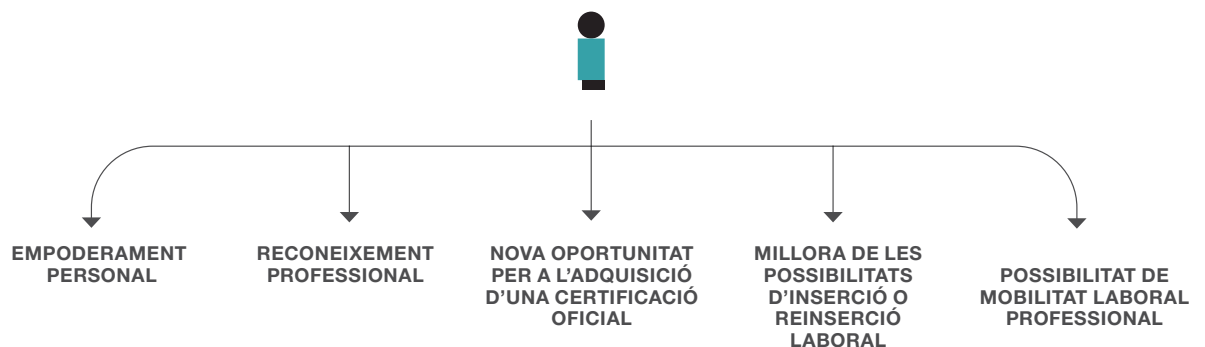
En acabar el procediment, si la persona demostra que ha adquirit les unitats o estàndards de competència, obté una certificació oficial que li permet **convalidar o completar la formació d'un certificat professional o un títol de formació professional**.

La inscripció a aquest servei està **oberta permanentment i no suposa cap cost per a la persona usuària**.

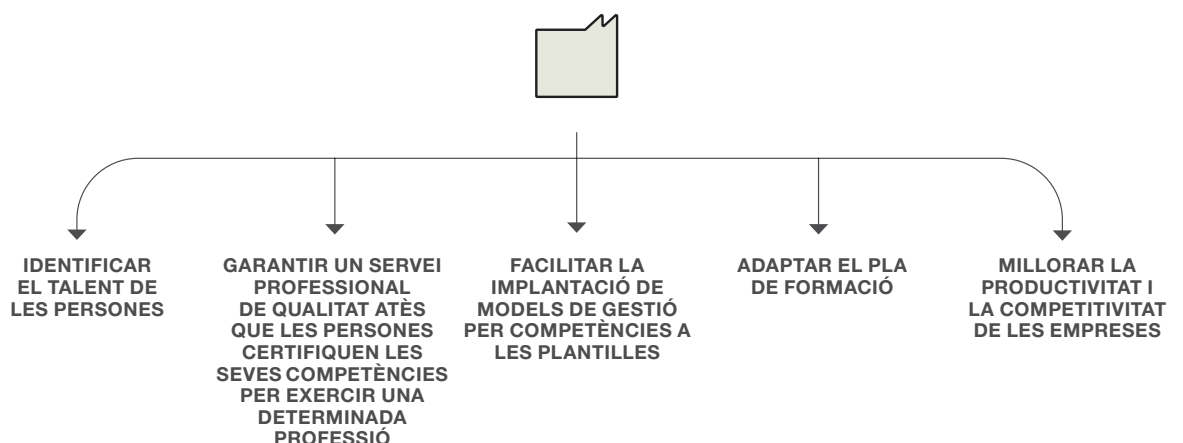
1. EL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

La participació en el servei d'Acreditació permet aconseguir una acreditació oficial mitjançant la demostració d'allò que la persona usuària és capaç de fer, a partir de la seva experiència laboral, serveis prestats mitjançant una beca o voluntariat, o la formació no formal.

L'obtenció d'un certificat d'acreditació facilita el desenvolupament professional i personal perquè millora el currículum i les possibilitats de trobar feina i, per tant, incrementa les possibilitats de mobilitat laboral. A més, quan s'acaba el procediment, la persona usuària rep una orientació sobre quin itinerari formatiu pot seguir.

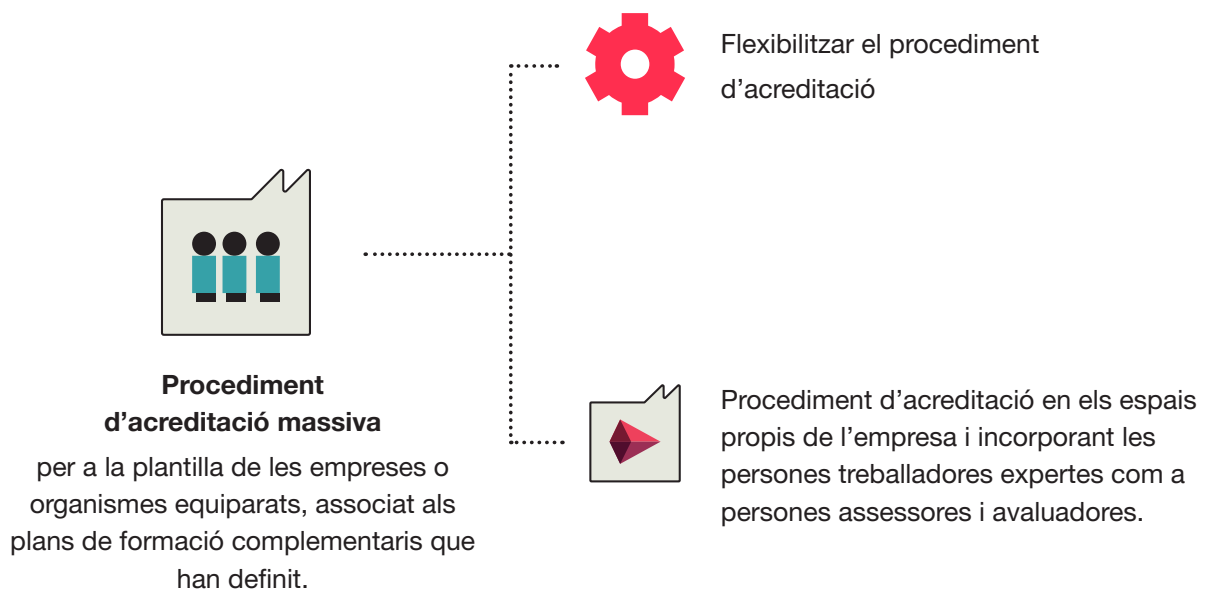


Per a les empreses, ofereix la possibilitat d'identificar el talent de les persones. Els permet garantir un servei professional de qualitat atès que les persones certifiquen les seves competències per exercir una determinada professió. També es facilita la implantació de models de gestió per competències a les plantilles, l'adaptació del pla de formació i, en definitiva, la millora de la seva productivitat i competitivitat.



Actualment, les empreses o organismes equiparats (agents socials, gremis i associacions empresarials) poden sol·licitar un procediment d'acreditació de competències professionals amb caràcter massiu per a la seva plantilla associat a plans de formació de les persones treballadores. En aquest cas, l'Agència FPCAT:

- Flexibilitza els processos d'assessorament i avaluació.
- Facilita que el procediment es dugui a terme en espais propis de l'empresa.
- Incorpora persones professionals de l'empresa o dels organismes equiparats com a persones assessores i avaluadores del procediment d'acreditació de competències professionals.



2. ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONALS DE CATALUNYA DEL SISTEMA FPCAT

La formació professional permet l'obtenció de títols, certificats professionals, certificats de competències professionals i acreditacions parcials de competència¹, fet que facilita a les persones assolir els coneixements i les habilitats necessàries per desenvolupar una activitat professional qualificada en un mercat de treball amb canvis constants.

L'oferta de **formació professional és ordenada i acreditable, té caràcter parcial i acumulable i integra la formació professional** de l'àmbit educatiu i la formació professional per a l'ocupació de l'àmbit laboral que responen al **Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya** (d'ara endavant, Catàleg FPCAT).

La **qualificació professional² (QP)** és el conjunt de competències professionals, és a dir, el conjunt de **coneixements i capacitats que permeten l'exercici d'una activitat professional, d'acord amb les exigències de la producció i l'ocupació**, que poden ser adquirides **a través de la formació i de l'experiència professional**.

El **referent competencial de la qualificació professional s'organitza en unitats o estàndards de competència**, la finalitat de les quals és, d'una banda, permetre el disseny de formació per competències en estructura modular i, de l'altra, constituir la unitat mínima de reconeixement de les competències professionals adquirides per la via de l'experiència laboral, serveis prestats mitjançant una beca o voluntariat, o la formació no formal. És a dir, la persona usuària pot obtenir certificacions parcials acumulables d'unitats de competència (UC) fins a adquirir la qualificació professional (QP).

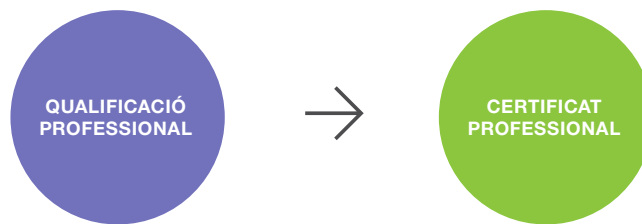
La **unitat o estàndard de competència (UC)** és l'element nuclear que **permet la connexió entre els sistemes de formació i l'experiència professional**, en tant que és aquí on s'estableix quin és el comportament que s'espera de la persona en el desenvolupament d'una determinada ocupació.

La formació professional facilita l'obtenció d'unitats de competència i qualificacions professionals; la formació professional per a l'ocupació permet l'obtenció de certificats professionals, mentre que la formació professional de l'àmbit educatiu atorga els títols de formació professional.

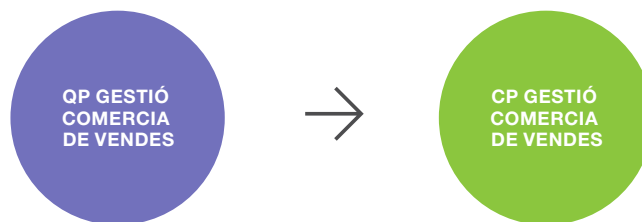
-
1. Els títols de formació professional, els certificats professionals i la formació no formal, en alguns casos, inclouen la formació necessària per obtenir carnets professionals i habiliten per treballar en determinades professions regulades.
 2. Tot i que la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, i el RD 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, no contempen la qualificació professional (QP) del Catàleg de qualificacions professionals, al servei d'Acreditació de competències professionals, de manera transitòria, amb la finalitat de facilitar el propi procediment, les UC es continuen agrupant per QP.

Generalment, els certificats professionals equivalen a una qualificació professional (QP) completa. La formació professional facilita l'obtenció d'unitats o estàndards de competència i qualificacions professionals.

Relació de la qualificació professional amb el certificat professional



Exemple

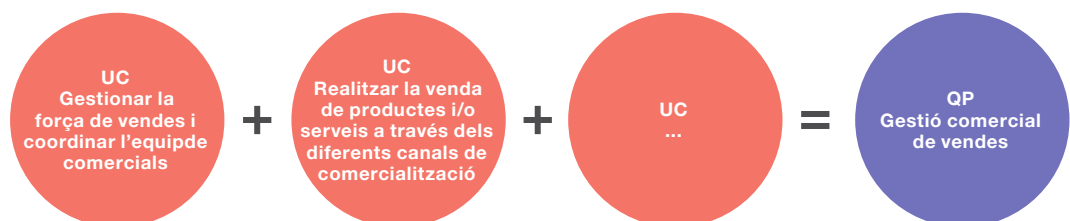


Els títols de formació professional inclouen, com a mínim, una qualificació professional completa, així com diverses unitats de competència (UC) i altres mòduls professionals³.

Correspondència de la qualificació professional i els títols de formació professional



Exemple



3 Mòdul d'itinerari per a l'ocupabilitat I i II, Mòdul de digitalització aplicada al sistema productiu, Mòdul de Sostenibilitat aplicada al sistema productiu, Mòdul d'anglès professional i un projecte intermodular (caràcter integrador de les competències adquirides).



Exemple



Les qualificacions professionals (QP) que integren el Catàleg FPCAT es **classifiquen en 26 famílies professionals i abasten els nivells de qualificació 1, 2 i 3** que corresponen a la formació professional.

Famílies professionals

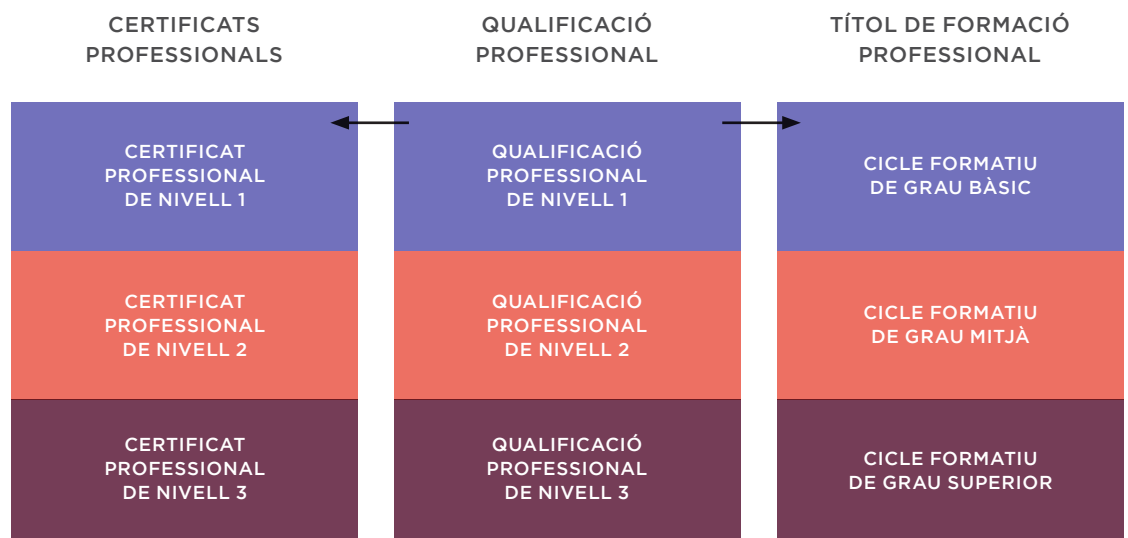
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	AGRÀRIA	ARTS I ARTESANIES
ARTS GRÀFIQUES	COMERÇ I MÀRQUETING	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA
ENERGIA I AIGUA	FABRICACIÓ MECÀNICA	FUSTA, MOBLE I SURO	HOSTALERIA I TURISME
IMATGE PERSONAL	IMATGE I SO	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INDÚSTRIES EXTRACTIVES
INFORMÀTICA I COMUNICACIÓ	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	MARITIMO-PESQUERA	QUÍMICA
SANITAT	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL
	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	VIDRE I CERÈMICA	

Descripció dels nivells de qualificació professional

Nivells de Qualificació	Descripció	Exemple
Nivell 1	Activitats relativament simples que formen part de processos estandarditzats. La seva realització requereix de l'aplicació de coneixements bàsics teòrics i capacitats pràctiques limitades.	L'equivalent a les tasques que duu a terme un/a auxiliar de vendes .
Nivell 2	Activitats professionals concretes que requereixen la capacitat d'utilitzar instruments i tècniques pròpies, també de manera autònoma. La seva realització requereix de coneixements tècnics de l'activitat i capacitats de comprensió i aplicació d'un procés determinat.	L'equivalent a les tasques que duu a terme persona venedora .
Nivell 3	Activitats professionals que requereixen el domini de diverses tècniques i poden ser executades de manera autònoma i impliquen responsabilitat de coordinació i supervisió de treball tècnic i especialitat. La seva realització requereix de coneixements tècnics i científics d'aquestes activitats i l'avaluació dels factors dels processos i de les seves repercussions econòmiques.	L'equivalent a les tasques que duu a terme una persona que fa les funcions de cap de secció d'un gran magatzem .

Font: Agència FPCAT

Correspondència entre els nivells de qualificació professional, els títols de formació professional i els certificats professionals



Actualment, existeixen els centres de formació professional integrada (CFPI) que ofereixen els tres serveis bàsics del Sistema FPCAT:

- Formació professional de l'àmbit educatiu (Departament d'Educació) i formació professional per l'ocupació de l'àmbit laboral (Departament d'Empresa i Treball).
- Informació, orientació per la trajectòria formativa i professional i, assessorament a persones, empreses i institucions.
- Acreditació i avaluació de competències professionals.

L'oferta integrada de formació professional⁴ s'ordena de manera vertical i seqüencial, és acumulable, flexible i acreditable.

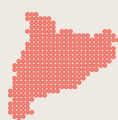
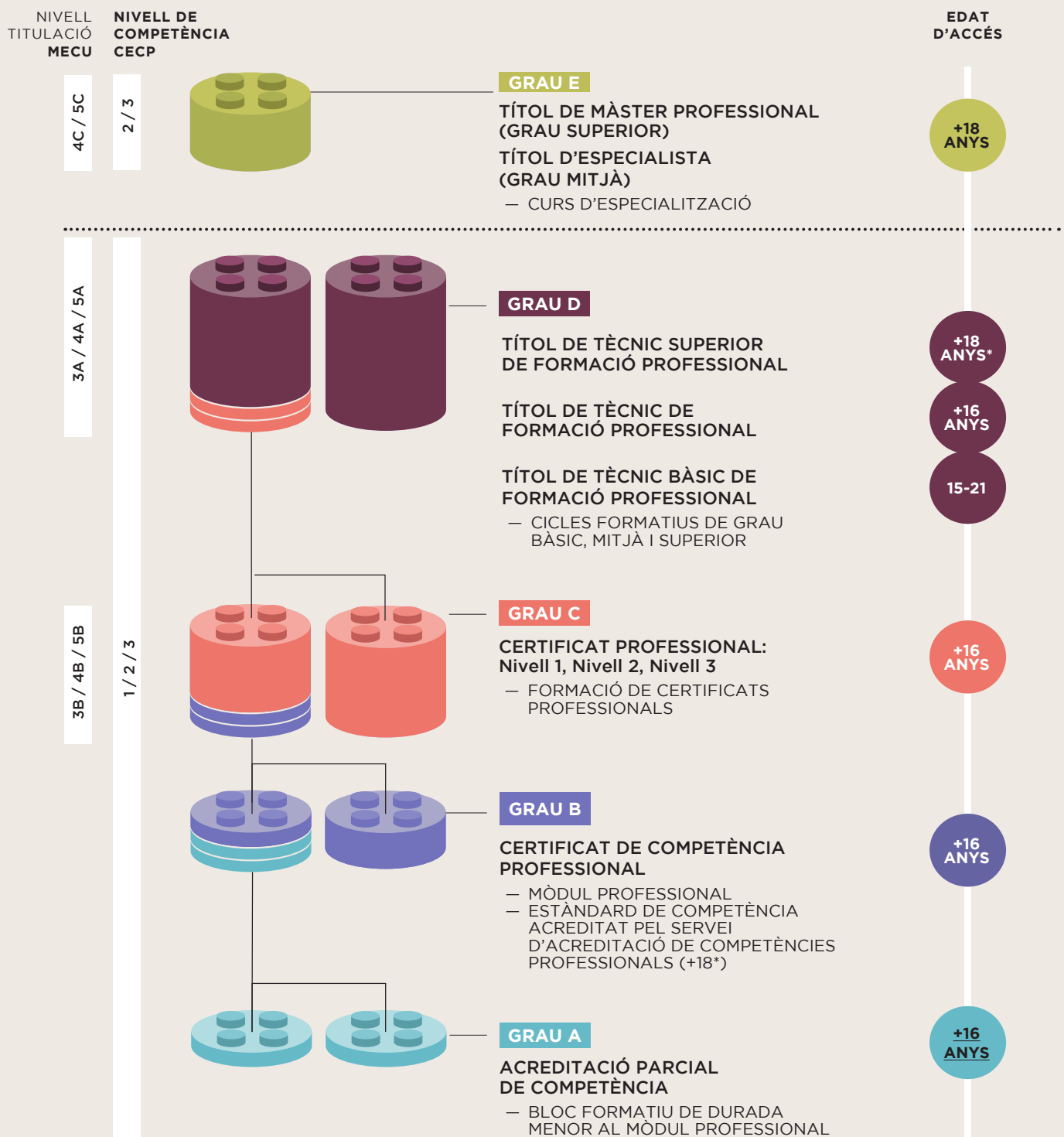
S'entén per **formació no formal** aquella que té per objecte donar resposta als requeriments de les empreses, les necessitats d'adaptació als canvis en el sistema productiu o les possibilitats de promoció professional i desenvolupament personal de les persones treballadores.

La formació no formal, per tant, té la finalitat de capacitar les persones per a l'exercici qualificat de les diferents professions i permetre millorar la seva ocupabilitat. En aquest sentit, permet capitalitzar coneixements i habilitats que es poden reconèixer oficialment a través del **servei d'Acreditació de competències professionals**.

Les empreses i els centres de treball juguen un paper clau en l'anàlisi prospectiva, a través d'un diàleg permanent, per donar suport en la presa de decisions, de manera anticipada, en relació amb l'orientació i la formació professional davant dels continus canvis tecnològics, les necessitats competencials i les qualificacions professionals.

4. Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, i RD 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

Estructura de la formació professional: títols i formació corresponent



EN L'ÀMBIT EXCLUSIU CATALÀ

PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ (PFI)

- RECONeixEMENT DE NIVELL 1 EN L'ÀMBIT CATALÀ.

de 16 a 21

ITINERARIS FORMATIUS ESPECÍFICS (IFE)

- RECONeixEMENT DE NIVELL 1 EN L'ÀMBIT CATALÀ.

entre 16 i 20



FORMACIÓ EN EL TREBALL

- FORMACIÓ DEL CATÀLEG D'ESPECIALITATS FORMATIVES
- FORMACIÓ PROGRAMADA PER LES EMPRESES (BONIFICADA)

Certificat d'assistència i aprofitament

Acreditable
(Servei d'Acreditació de competències professionals)

* Edat d'accés, excepte si prové de CFGM de Cures Auxiliars d'Infermeria

MECU: Marco Español de Cualificaciones (EQF)

CECP: Catàleg d'estàndards de competència professional

3. REQUISITS DELS PUNTS D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ I ACTUACIONS A DESENVOLUPAR

La normativa bàsica⁵ estableix que s'ha d'oferir informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals, com a mínim, en:

- tots els centres del Sistema de Formació professional
- els centres d'educació per a persones adultes

L'Administració laboral haurà de facilitar informació i orientació, en el marc dels seus protocols, a qualsevol persona inscrita en recerca d'ocupació i que compleixi els requisits per accedir al servei d'Acreditació.

En aquest sentit, també hi ha altres entitats interessades a participar en la Xarxa del Sistema FPCAT com a punts d'informació i orientació del servei d'Acreditació que, si compleixen els requisits establerts, són autoritzats per l'Agència FPCAT.

Els requisits que han de complir els punts d'informació i orientació del servei d'Acreditació són els següents:

- Disposar de persones professionals per oferir informació del servei d'Acreditació de competències professionals.
- Disposar d'un espai físic o virtual per dur a terme l'atenció a les persones usuàries amb els recursos tècnics i materials adequats.
- Incorporar informació a la seva pàgina web, si en disposen.
- Haver realitzat la formació per esdevenir punt d'informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals.

Per sol·licitar l'**alta** o actualitzar les dades cal emplenar els formularis disponibles al portal FPCAT.

Mitjançant el **portal FPCAT**, l'Agència posa a disposició dels punts d'informació i orientació els materials actualitzats de formació i difusió necessaris per tal que les persones que porten a terme la tasca d'informació i orientació tinguin els recursos formatius per exercir la seva funció, així com un recull de les **preguntes més freqüents** que facilitaran la resolució dels dubtes i qüestions més habituals.

5. Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, d'ordenació del Sistema de Formació Professional.

4. EL PERFIL PROFESSIONAL DE LA PERSONA INFORMADORA I ORIENTADORA DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ

Les persones informadores i orientadores són una peça clau per assegurar que les persones usuàries que volen acreditar competències professionals rebin un servei efectiu i de qualitat, oferint-los una atenció i seguiment personalitzats i ajustats a cada tipus de perfil i a les seves necessitats particulars.

4.1. Funcions de la persona informadora i orientadora

Les seves funcions principals són les següents:

- **Informar del servei d'Acreditació de competències professionals:**
 - procediment d'inscripció
 - requisits de participació
 - drets i obligacions de la persona usuària
 - acreditacions oficials que poden obtenir i els seus efectes
- **Donar suport a la persona usuària** en el procés d'inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals.
- **Garantir que la persona usuària**, mitjançant un llenguatge i material adaptat, si escau, **pren les decisions de manera fonamentada** en relació amb la seva participació al servei d'Acreditació.

4.2. Informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals

A continuació es descriuen les **actuacions que ha de portar a terme la persona informadora i orientadora:**

- a. Acollida de la persona interessada**, a qui s'ofereix informació general del servei (requisits, fases, temporització, etc.).
- b. Explicació, i lliurament si escau, de la Guia de la persona usuària**, que conté un resum de les principals actuacions que es porten a terme al servei d'Acreditació de competències professionals i que es troba al portal web de l'Agència FPCAT.
- c. Suport per relacionar** la seva experiència laboral, o de serveis prestats mitjançant una beca o voluntariat i/o formació no formal **amb la qualificació professional a la qual es pot inscriure**.
- d. Suport en els tràmits telemàtics** associats al servei, si escau.

5. PROCEDIMENT DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

Abans de la inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals és molt recomanable que la persona usuària s'adrexi a un punt **d'informació i orientació**, que li ofereix una atenció i seguiment personalitzats ajustats al seu perfil i a les seves necessitats particulars. D'aquesta manera, la persona usuària podrà **prendre decisions de manera fonamentada** sobre la seva participació en el servei i serà **acompanyada**, si ho necessita, a l'inici i durant el desenvolupament d'aquest.

Actuacions que es realitzen en el procediment del servei d'acreditació de competències professionals:

 <p>1. Procediment d'admissió</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'ajuda la persona interessada a emplenar el seu historial professional i formatiu i a recopilar la documentació justificativa. - Es verifica que compleix els requisits de participació al servei d'Acreditació de competències professionals i es procedeix a fer l'admissió o inadmissió al procediment
 <p>2. Fase d'assessorament</p>	<p>En cas d'admissió:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La persona usuària autoavalua la seva competència professional amb el suport de la persona assessora. - La persona assessora elabora l'informe d'assessorament, en què es recomanen les unitats o estàndards de competència que pot demostrar. - La persona assessora dona suport a la persona usuària per emplenar la Sol·licitud d'unitats o estàndards de competència a avaluar.
 <p>3. Fase d'avaluació</p>	<p>La persona avaluadora analitza l'informe d'assessorament i la documentació aportada per la persona usuària i, en cas necessari, si valora que ha d'aconseguir evidències complementàries per comprovar la competència professional de la persona usuària, realitza una entrevista professional o, si escau, una observació al lloc de treball o una simulació pràctica.</p>
 <p>3. Fase d'acreditació</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'Agència FPCAT valida els resultats. - La persona usuària rep un certificat de les unitats o estàndards de competència demostrats i un informe d'orientació amb una proposta de continuïtat formativa. - Si es demostren favorablement totes les UC d'un certificat professional (CP), la persona usuària pot emplenar la sol·licitud de tramitació d'aquest CP al SOC. Si la persona usuària acredita almenys una unitat o estàndard de competència, pot cursar la resta de mòduls formatius/professionals per obtenir un certificat professional o un cicle formatiu tot i que no disposi dels requisits acadèmics d'accés i, si els obté i supera tot el cicle, podrà sol·licitar-ne el títol.

En finalitzar el procediment, des de l'Agència FPCAT, es transfereixen els resultats de l'acreditació de competències professionals de cadascuna de les unitats o estàndards de competència demostrades al Registre estatal.

Amb el certificat d'acreditació, si la persona usuària demostra totes les unitats o estàndards de competència d'un **certificat professional, té dret a sol·licitar-ne la tramitació al Servei Públic d'ocupació de Catalunya (SOC).**

Si la persona usuària vol continuar formant-se, podrà sol·licitar **la convalidació de la formació corresponent** (inclosa en els certificats professionals o els títols de formació professional) relacionats amb les unitats o estàndards de competència que ha acreditat.

6. INSCRIPCIÓ AL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

6.1 Instruccions per a la inscripció

Per poder ser admeses al servei d'Acreditació de competències professionals, les persones interessades han de complir, en el moment de fer la sol·licitud i fins que finalitzi el procediment d'acreditació, els requisits següents:

1. Tenir la **nacionalitat espanyola** o un dels documents següents:

- Certificat de registre de ciutadania comunitària.
- Targeta de família de ciutadà/ana de la Unió Europea.
- Autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor.
- Sol·licitud de protecció internacional prevista a l'article 16 de la Llei 12/2009, de 30 d'octubre, reguladora del dret d'asil i de la protecció subsidiària.

2. Requisits d'edat:

- Tenir **18 anys** per a les unitats o estàndards de competència de nivell 1, que corresponen a un lloc de treball d'auxiliar (per exemple, una persona auxiliar de venda), o **20 anys** per a les unitats o estàndards de competència de nivells 2 i 3, que corresponen a un lloc de treball de tècnic/a (per exemple, una persona venedora) o tècnic/a superior (per exemple, una persona representant de comerç o agent comercial), respectivament.

3. En el cas d'accedir al servei d'Acreditació de competències professionals per la via de l'**experiència laboral, serveis prestats mitjançant una beca o voluntariat**, en els últims 15 anys transcorreguts abans de la presentació de la sol·licitud d'inscripció cal justificar:

- Experiència d'almenys **2 anys amb un mínim de 1.000 hores** treballades en total per a UC de nivell 1.
- Experiència d'almenys **3 anys amb un mínim de 2.000 hores** treballades en total per a UC de nivell 2 i 3.

4. En el cas de **formació** no formal, en els darrers **10 anys** transcorreguts abans de la presentació de la sol·licitud cal justificar:

- **Formació relacionada de 200 hores, com a mínim, per acreditar competències de nivell 1.** En el cas de tenir una formació de menys de 200 hores, cal que tingui, almenys, el mateix nombre d'hores que la formació de la unitat o estàndard de competència que es vol acreditar.
- **Formació relacionada de 300 hores, com a mínim, per acreditar competències de nivells 2 i 3.** En el cas de tenir una formació de menys de 300 hores, cal que tingui, almenys, el mateix nombre d'hores que la formació de la unitat o estàndard de competència que es vol acreditar.

En el cas que la **persona usuària reuneixi els requisits d'experiència laboral, serveis prestats mitjançant una beca o voluntariat i/o formació no formal i no els pugui justificar** documentalment segons la normativa vigent, si té més de 25 anys, es pot inscriure al servei. Durant el procediment d'admissió, amb el suport de la persona assessora, la persona usuària emplena l'historial professional i formatiu en el qual declara la seva experiència laboral, serveis prestats mitjançant una beca o voluntariat i/o la seva formació no formal.

La persona assessora, un cop realitzada la sessió d'admissió amb la persona usuària, serà qui valorarà i decidirà si l'admissió al servei queda suficientment justificada.

Tot i disposar dels requisits, no poden participar en el servei les persones que ja tinguin acreditades les unitats o estàndards de competència a les quals es volen presentar o que estiguin en procés d'acreditar-les.

6.2 Procediment d'inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals

En el moment de la **inscripció** la persona usuària ha de:

Primer: saber a quina qualificació professional es vol inscriure. Per facilitar aquest pas es pot consultar el **cercador de QP**. Si té experiència o formació no formal en més d'una qualificació, haurà de fer una sol·licitud per a cadascuna.

Segon: fer la **inscripció** al servei d'Acreditació de competències professionals.

6.2.1. Saber a quina qualificació s'ha inscriure la persona usuària

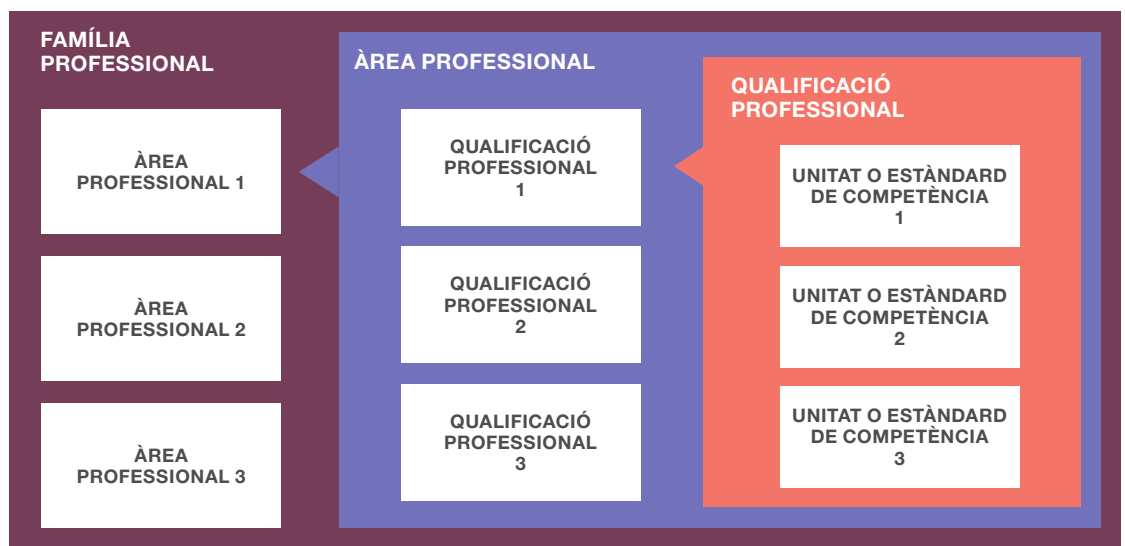
La **inscripció** al servei d'Acreditació de competències professionals es fa per qualificació professional (QP).

Abans de fer la sol·licitud d'inscripció, la persona usuària pot consultar a quina qualificació professional s'ha d'inscriure seguint els passos següents:

Primer ha de seleccionar la família professional relacionada amb la seva experiència laboral, serveis prestats mitjançant una beca o voluntariat i/o amb la seva formació no formal.

Segon, cal identificar l'àrea professional que sigui més propera a la seva activitat professional.

Finalment, trobarà la qualificació professional a la qual es pot inscriure



NOVETAT DEL SERVEI:

La inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals es fa per a una qualificació professional (QP) i les unitats de competència (UC) que la componen.

Si una persona usuària vol acreditar UC que estan repartides en diferents QP, cal que faci una inscripció per a cada QP que inclogui les UC que vol acreditar.

A més, les sol·licituds d'inscripcions es poden fer de manera simultània, sense la necessitat d'esperar que acabi el procés d'acreditació d'una de les QP sol·licitades.

6.2.2. Dades generals (dades identificació i contacte)

A l'hora de fer la sol·licitud d'inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals, cal triar el perfil per accedir al formulari:



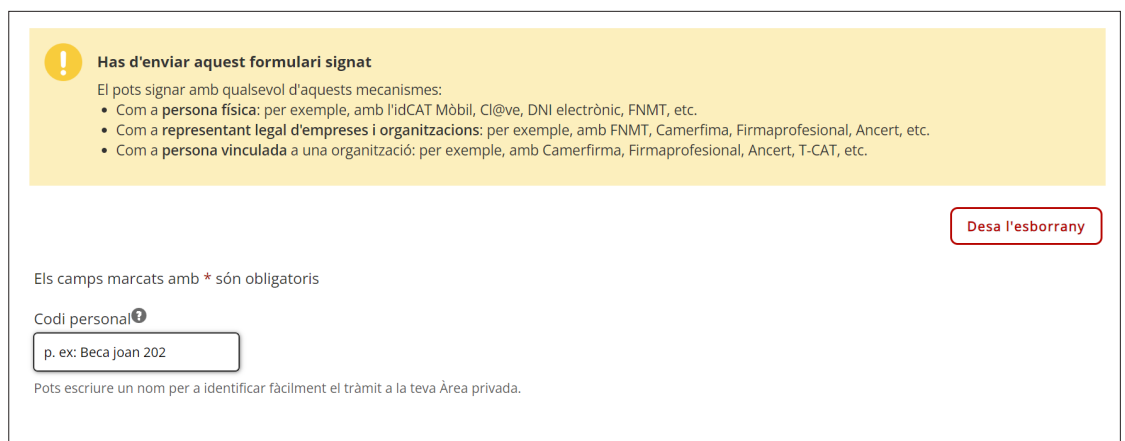
IMPORTANT:

Els punts d'informació i orientació no poden actuar en nom de les persones interessades.

Abans d'emplenar les dades de la persona usuària, hi ha l'opció d'escriure un nom o codi personal amb el qual s'identificarà el tràmit. Aquest nom es podrà modificar des de l'Àrea privada.

Les dades entrades al formulari no es desen automàticament. Per gravar-les, cal prémer "Desa l'esborrany", opció que permet continuar emplenant el formulari en un altre moment abans d'enviar-lo.

Els camps assenyalats amb un asterisc vermell s'han d'emplenar obligatòriament.



En cas que la **persona interessada sigui qui emplena el formulari**, el primer bloc de dades a enregistrar és el de “**Dades de la persona usuària**”. En primer lloc, s’han d’omplir les **Dades d’identificació**: nom, primer cognom i segon cognom (no obligatori), tipus d’identificació (DNI o NIE), el número del document d’identificació, la nacionalitat, la data de naixement, el sexe i la identitat de gènere.

Seguidament, també s’ha d’indicar l’adreça de correu electrònic, així com la confirmació de correu electrònic i el telèfon mòbil.

Dades de la persona usuària

Dades d’identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d’identificació * Número d’identificació *

Nacionalitat * Data de naixement *

Sexe * Identitat de gènere

Adreça electrònica * Confirma l’adreça electrònica *

Telèfon mòbil *

En el següent bloc, “**Adreça**”, cal emplenar l’adreça de residència: tipus i nom de la via, número, codi postal, província i municipi. En cas que la residència sigui a l’estranger, cal seleccionar-ho en el formulari perquè s’obri un desplegable per poder indicar el país.

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal *

Municipi * País *

El camp és obligatori.

En cas d’haver seleccionat l’opció d’**empenament de la sol·licitud per part d’una persona representant**, en el bloc de dades, inicialment, es recullen les **dades de la persona presentadora** i, a continuació, les de la persona usuària interessada.

Es pot consultar la informació sobre [com fer un tràmit en representació d’una altra persona o d’una empresa](#).

6.2.3. Dades d’acreditació

En primer lloc, caldrà seleccionar la **família**, l’**àrea** i la **qualificació professional (QP)** per la qual es realitza la sol·licitud d’inscripció.


En cas de voler inscriure’s a més d’una qualificació professional, caldrà emplenar una sol·licitud d’inscripció per a cada qualificació professional.

Podeu trobar més informació de les UC incloses a la QP a través del [cercador de qualificacions professionals](#) incloses a l’oferta d’acreditació.

Seguidament, cal indicar si s’ha acreditat alguna UC amb anterioritat i, en cas afirmatiu, especificar quina/es.

Dades d'acreditació

Selecció de la qualificació professional

 La sol·licitud d'inscripció només permet seleccionar una qualificació professional.

Triar la família professional *

Triar l'àrea *

Triar la qualificació professional *

Pots trobar més informació de les unitats de competència professionals que comprèn cada qualificació professional a través d'aquest [enllaç](#).

Unitats de competència professional acreditades amb anterioritat

Has acreditat amb anterioritat alguna unitat de competència professional? *

Sí No

Al final d'aquest bloc, cal triar al desplegable la **situació laboral** actual de la persona interessada.

Situació laboral *

Ocupat (a l'entorn professional relacionat amb la qualificació)
Ocupat (a un altre entorn professional)
Desocupat
Inactiu (estudiant)
Inactiu (altres)

6.2.4. Declaració responsable

A la part inicial del bloc de la Declaració, s'ha de triar la situació que correspon en relació al **compliment dels requisits de participació i a la possibilitat de justificar-los amb la documentació requerida**.

GUIA D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ

DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

Declaració

Selecciona una de les situacions següents: *

A) B)

A) Declaro que reuneixo els requisits d'admissió establerts a l'article 177 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional:

- Tinc la nacionalitat espanyola, o el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà o ciutadana de la Unió Europea o soc titular d'una autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor, en els termes establerts en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració, o he presentat la sol·licitud de protecció internacional.

- Tinc 18 anys complerts (en cas d'acreditat unitats de competència de nivell I) o tinc 20 anys complerts (en cas d'acreditat unitats de competència de nivell II o III).

- Tinc experiència laboral, he prestat assistència mitjançant una beca o voluntariat, o he fet formació no reconeguda oficialment, relacionada amb les competències professionals que vull acreditar:

· Per a unitats o estàndards de competència professionals de nivell I: En els últims 15 anys, he treballat, prestat assistència mitjançant una beca o voluntariat, durant 2 anys o més amb un mínim de 1.000 hores, o en els últims 10 anys he cursat 200 hores* o més de formació no reconeguda oficialment.

· Per a unitats o estàndards de competència professional de nivell II i III: En els últims 15 anys, he treballat, prestat assistència mitjançant una beca o voluntariat, durant 3 anys o més amb un mínim de 2.000 hores, o en els últims 10 anys he cursat 300 hores* o més de formació no reconeguda oficialment.

* En els casos en què els mòduls professionals associats a les unitats o estàndards de competència que es pretenen acreditar contemplin una durada inferior, s'han de justificar les hores establertes en els mòduls.

B) No puc justificar completament els requisits mitjançant la documentació requerida, però sí que els reuneixo, tinc més de 25 anys i sol·licito la inscripció provisional.

Seguidament, és obligatori marcar les caselles sobre:

- La **declaració de responsabilitat**, on es fa constar la certesa de les dades facilitades en el formulari d'inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals.
- L'**autorització** a l'Agència FPCAT a **comunicar les dades a altres departaments** i sector públic competent en matèria de formació professional i/o processos d'habilitació professional i al **Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports**.

Finalment, en cas d'oposar-se que l'Administració consulti el compliment i la vigència de les dades requerides per a la participació al servei a altres administracions o organismes, caldrà marcar la casella corresponent. En cas d'oposició, caldrà lliurar els documents acreditatius durant el procediment d'admissió.

Declaro sota la meua responsabilitat que són certes les dades indicades en el formulari d'inscripció. La falsedat en les dades aportades comportarà la pèrdua del dret a participar en el servei d'Acreditació de competències professionals. *

Autoritzo l'Agència FPCAT a comunicar les meves dades a altres departaments i sector públic de la Generalitat de Catalunya competents en matèria de formació professional i els seus centres de formació professional, així com els competents en matèries relacionades amb processos d'habilitació professional de determinats col·lectius.

M'oposo que la Generalitat de Catalunya consulti les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar que compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i que les consulti durant la seva vigència.

Si manifesteu aquesta oposició haureu de lliurar els documents acreditatius corresponents durant la fase d'admissió.

6.2.5. Notificació

Aquest apartat dona opció de decidir si rebre notificacions administratives del tràmit per mitjans electrònics o per correu postal. En cas de desmarcar aquesta casella, només es rebran les notificacions corresponents en paper i per correu certificat.

Si es volen rebre notificacions electròniques, cal marcar la casella i indicar les dades de la persona que les rebrà.

Prement l'opció **"Copia dades"** *"del/de la sol·licitant"*, automàticament s'emplenaran les dades per rebre les notificacions, amb l'adreça electrònica i el telèfon indicats en el bloc de dades de la persona interessada, a l'inici del formulari, i no caldrà tornar-les a enregistrar.

Notificació

Vull rebre notificacions administratives d'aquest tràmit només per mitjans electrònics.

Si marques aquesta casella deixaràs de rebre notificacions en paper per correu certificat.

Pots consultar-les accedint a [Notificacions electròniques](#). Es considerarà rebutjada si després de 10 dies naturals de la posada a disposició no hi has accedit. En el moment que accedeixis al seu contingut, la notificació es considerarà practicada.

Indica l'adreça electrònica on vols rebre els avisos de la posada a disposició de les teves notificacions i un telèfon mòbil on, addicionalment, rebràs un avís SMS.

Copia dades del/de la sol·licitant

Adreça electrònica *

Telèfon mòbil *

Nota important: aquestes dades de contacte són complementàries a les publicacions oficials dels resultats al [Tauler d'anuncis](#) de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

6.2.6. Revisió de dades i confirmació de la sol·licitud

Seguidament, cal revisar la qualificació professional per la qual es presenta la sol·licitud. Per confirmar que és la correcta, cal marcar la casella *"Estic segur que vull continuar amb la meva sol·licitud"* per poder continuar fent el tràmit.

Revisa totes les dades de la teva sol·licitud


D'acord amb la informació que has introduït, ara enviaràs la sol·licitud d'inscripció per acreditar la següent qualificació professional:

Estic segur que vull continuar amb la meva sol·licitud. *

6.2.7. Protecció de dades

Aquest apartat del formulari inclou la informació sobre la protecció de dades, que cal marcar per acceptar. Prement sobre la fletxa vermella, s'amplia la informació sobre la protecció de dades.

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

6.2.8. Signatura i enviament

Per últim, cal **signar i enviar** el formulari mitjançant els mecanismes indicats, o bé **desar** el formulari com a **esborrany** per enviar-lo més endavant.

Es pot signar amb idCAT Mòbil, CI@ve, DNI Electrònic, FNMT, etc.

 **Finançat per la Unió Europea**
NextGenerationEU

 GOBIERNO DE ESPAÑA

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

 **Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència**

 Next Generation Catalunya

 Generalitat de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i per la Unió Europea-NextGenerationEU.

[Desa l'esborrany](#)

 **Has d'enviar aquest formulari signat**

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, CI@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada** a una organització: per exemple, amb Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Signa i envia](#)

7. PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ

Per a la verificació dels requisits de participació i per a l'elaboració de l'historial professional i formatiu, la persona usuària ha de lliurar la documentació justificativa corresponent.

7.1 Documentació justificativa

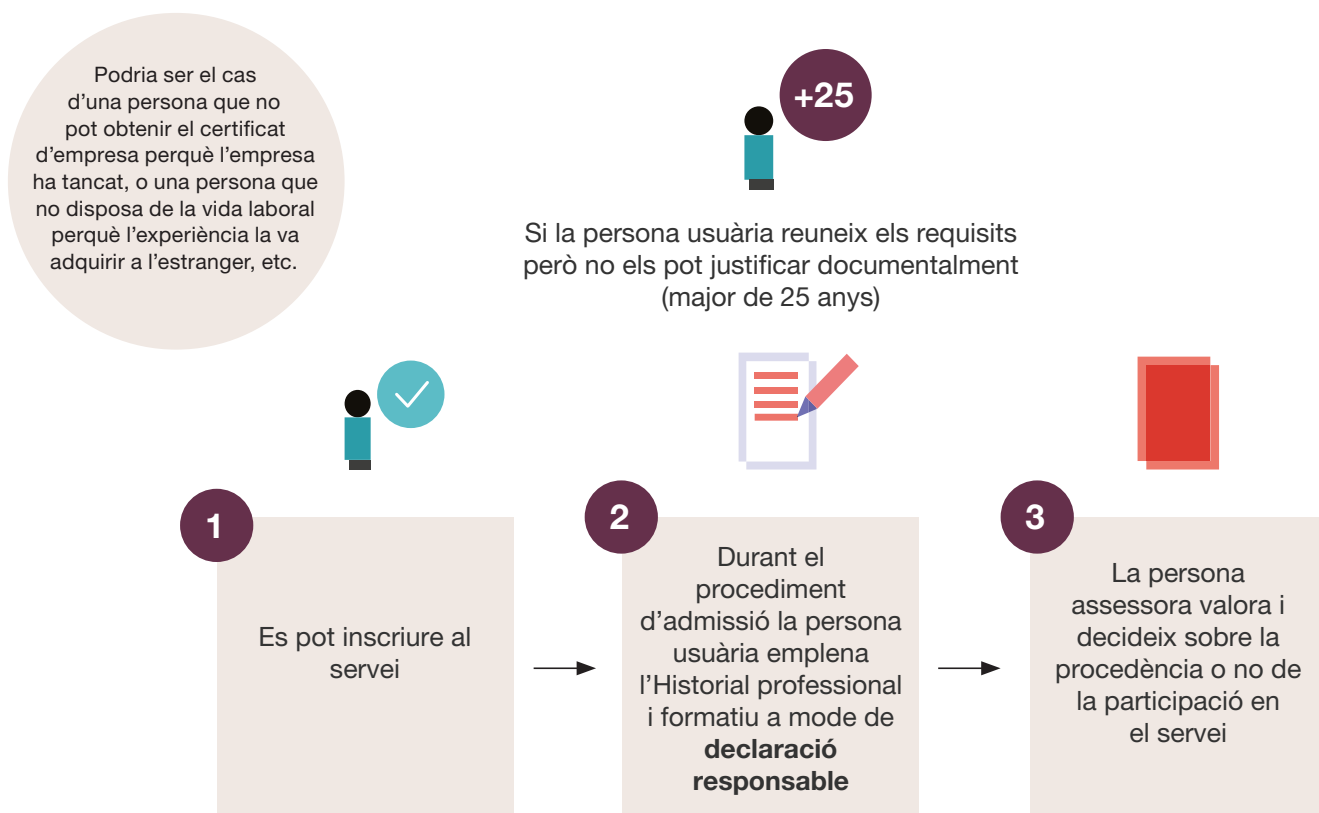
Les persones usuàries, durant el procediment d'admissió, hauran de presentar la documentació que considerin necessària per justificar els requisits de participació i la competència professional requerida de les unitats o estàndards de competència que vulguin acreditar.

7.1.1. Justificació de l'experiència laboral, serveis prestats mitjançant una beca o voluntariat i/o de la formació no formal de les persones usuàries

Per a persones treballadores assalariades	<ul style="list-style-type: none"> - El Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (Informe de vida laboral), de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat on estigui afiliada la persona usuària, on ha de constar l'empresa, el grup de cotització i el període de contractació, - I el contracte de treball o certificació de l'empresa on ha adquirit l'experiència laboral, en què ha de constar específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i el període de temps en què s'ha realitzat l'activitat.
Per a persones treballadores de manera autònoma o per compte propi	<ul style="list-style-type: none"> - El Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (Informe de vida laboral), o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta de la Seguretat Social en el règim especial corresponent, - I a l'historial professional i formatiu es farà una descripció de l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en què s'ha realitzat.
Per a persones becàries	<ul style="list-style-type: none"> - La certificació de l'organització on s'ha realitzat la beca, en la qual han de constar, específicament, les dades de l'entitat, les dades identificatives de la persona usuària, les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades.
Per a persones treballadores que han prestat servei de manera voluntària	<ul style="list-style-type: none"> - Certificació de l'organització on s'ha prestat l'assistència, en la qual han de constar, específicament, les dades de l'entitat, les identificatives de la persona voluntària, la descripció de les activitats i funcions realitzades, el lloc i l'any en què s'han realitzat, i el nombre total d'hores dedicades.
Persones que han fet formació no formal	<ul style="list-style-type: none"> - Certificació del centre, empresa o entitat que ha impartit la formació relacionada amb la o les unitats o estàndards de competència que es volen acreditar, on ha de constar el nom de la persona interessada, el contingut, les hores i la data de realització de la formació.

7.1.2. Persones majors de 25 anys que reuneixen els requisits d'experiència laboral, serveis prestats mitjançant una beca o voluntariat i/o formació no formal i no els poden justificar documentalment

En el cas que la **persona usuària reuneixi els requisits d'experiència laboral, serveis prestats mitjançant una beca o voluntariat i/o formació no formal i no els pugui justificar** documentalment segons la normativa vigent, si té més de 25 anys, es pot inscriure al servei. Durant el procediment d'admissió, amb el suport de la persona assessora, la persona usuària emplena l'historial professional i formatiu en el qual declara la seva experiència professional i/o la seva formació no formal.



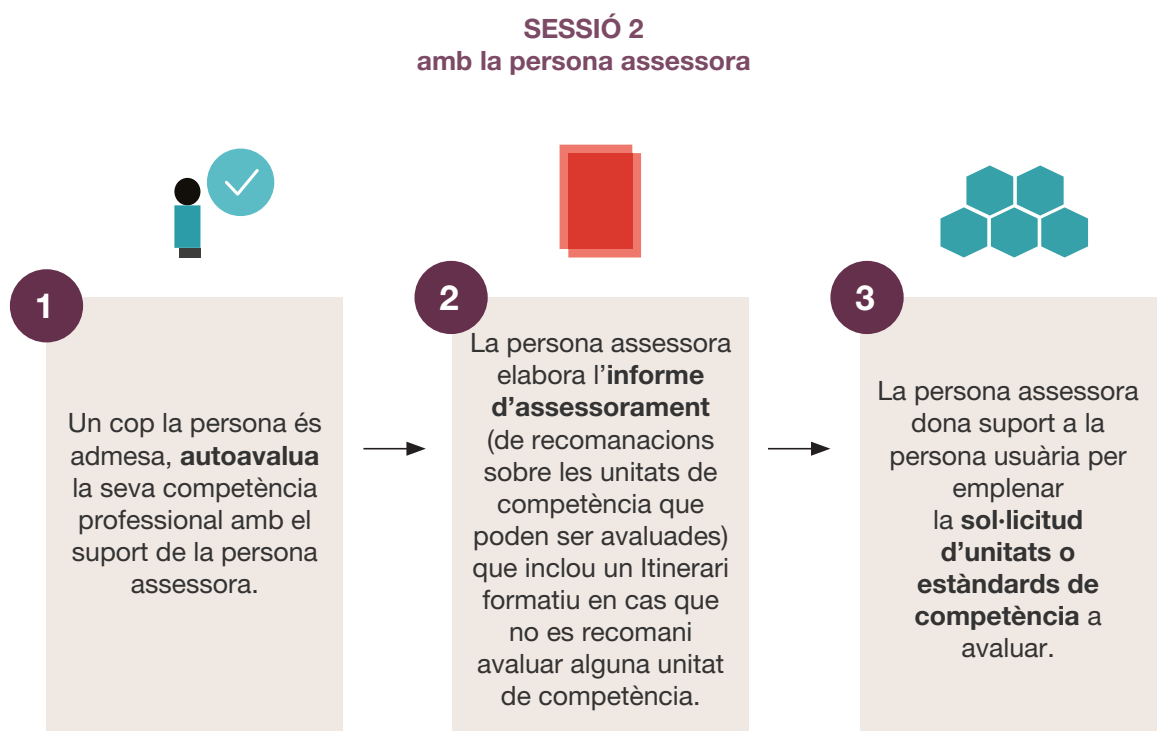
8. FASE D'ASSESSORAMENT

La fase d'assessorament té per objecte establir si la persona usuària compleix els requisits per accedir al procediment d'acreditació, identificar les seves competències professionals a través de la informació professional i/o la documentació justificativa que ha presentat, i fer la proposta d'unitats de competència a avaluar.

La persona assessora ajudarà la persona usuària, si cal, a presentar la documentació requerida i a completar el seu historial professional i/o formatiu o a presentar evidències que el justifiquin, així com a autoavaluar la seva competència professional.

Un cop realitzada la sessió d'assessorament, elaborarà un informe orientatiu i no vinculant, amb les recomanacions sobre la conveniència o no que la persona usuària accedeixi a la fase d'avaluació i sobre les unitats o estàndards de competència que considera suficientment justificades, així com l'itinerari formatiu recomanat en cas que no recomani l'avaluació d'alguna unitat o estàndard de competència.

Si la persona usuària ho necessita, l'ajudarà a emplenar la sol·licitud d'unitats de competència a avaluar en la fase d'avaluació.



9. FASE D'AVALUACIÓ

La fase d'avaluació té per objecte comprovar si la persona usuària ha adquirit la competència professional de cada unitat o estàndard de competència que ha sol·licitat avaluar, tenint en compte l'informe elaborat per la persona assessora i la documentació presentada.

La persona avaluadora analitza l'informe d'assessorament i la documentació aportada per la persona usuària i, en cas necessari, si valora que ha d'aconseguir evidències complementàries per comprovar la competència professional de la persona usuària, realitza una entrevista professional (preferentment en línia) o, si cal, una observació al lloc de treball o una simulació pràctica.

Per dur a terme aquesta demostració no és necessària cap preparació, no cal estudiar ni fer cap examen.

En el procediment d'acreditació ordinari, en el cas que la persona avaluadora consideri que hi ha prou evidències que demostrin la competència professional de la persona usuària, no cal convocar-la a cap sessió d'avaluació.

En els processos d'acreditació massiva, la sessió d'avaluació sempre és obligatòria.

Exemple de preguntes d'avaluació

- QP Gestió de pisos i neteja en allotjaments
- UC Definir i organitzar els processos del departament de pisos i fer atenció al client

NO ES TRACTA D'UN EXAMEN, NO CAL ESTUDIAR

Es demostraran les competències a través de preguntes sobre l'experiència i la formació

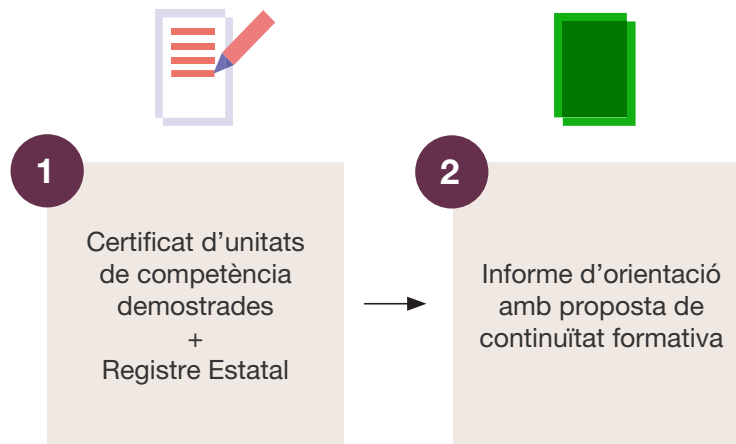
Coordinar, amb la col·laboració dels departaments implicats i/o de les empreses externes, el manteniment y reparació de les instal·lacions de l'àrea de pisos, ajustant-se al pla preventiu i correctiu establert per la entitat.

- Com realitzes la inspecció detallada dels espais i instal·lacions?
- Com programes i organitzes les accions de manteniment preventiu i de reparació d'instal·lacions?
- De quina manera formalitzes els comunicats d'avaria o manteniment, i quins mitjans utilitzes per documentar aquesta informació?
- Quines mesures utilitzes per supervisar els treballs de manteniment i reparació?



10. FASE D'ACREDITACIÓ I FINALITZACIÓ DEL SERVEI

En acabar la fase d'avaluació, la persona usuària, en cas que hagi demostrat alguna unitat o estàndard de competència, rep un **certificat de les unitats de competències demostrades, que és incorporat al Registre Estatal**.



Amb el certificat d'acreditació, si la persona usuària demostra totes les unitats o estàndards de competència d'un certificat professional, en pot **sol·licitar la tramitació al SOC**.

En tots els casos, la persona usuària rep un informe d'orientació (vegeu annex 3) en el qual es detalla l'oferta formativa recomanada per tal que pugui, segons cada cas, cursar un certificat professional o un títol de formació professional, i un document amb les indicacions de les actuacions a fer un cop finalitzat el servei d'Acreditació de competències professionals.

Finalització del servei

Una vegada obtinc el document d'acreditació de competències professionals puc:



Posar al **Currículum** que tinc aquestes competències acreditades oficialment



Si he acreditat **totes les UC** del certificat professional

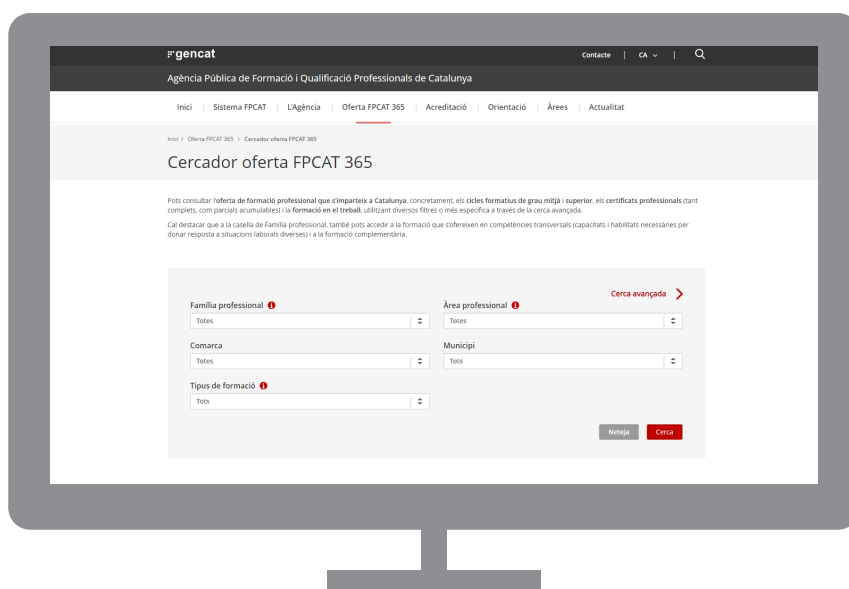
Sol·licitar el Certificat professional al SOC



Iniciar l'itinerari formatiu de la **proposta de continuïtat formativa** per obtenir un certificat professional o un cicle de formació professional

Si la persona no acredita totes les UC del certificat professional, no ha de sol·licitar-lo al SOC, ja que el certificat d'acreditació de l'Agència FPCAT ja és un certificat OFICIAL com a acreditació parcial d'un certificat professional.

Si la persona usuària es vol continuar formant, podrà sol·licitar la **convalidació de la formació corresponent** (inclosa en certificats professionals o en títols de formació professional) relacionada amb les unitats o estàndards de competència que ha acreditat. Per tal de facilitar la seva cerca, l'Agència FPCAT posa a disposició de les persones usuàries un **cercador de l'oferta FPCAT** a través del qual es pot consultar l'oferta de formació professional que s'imparteix a Catalunya.



11. DRETS I COMPROMISOS DE LES PERSONES USUÀRIES

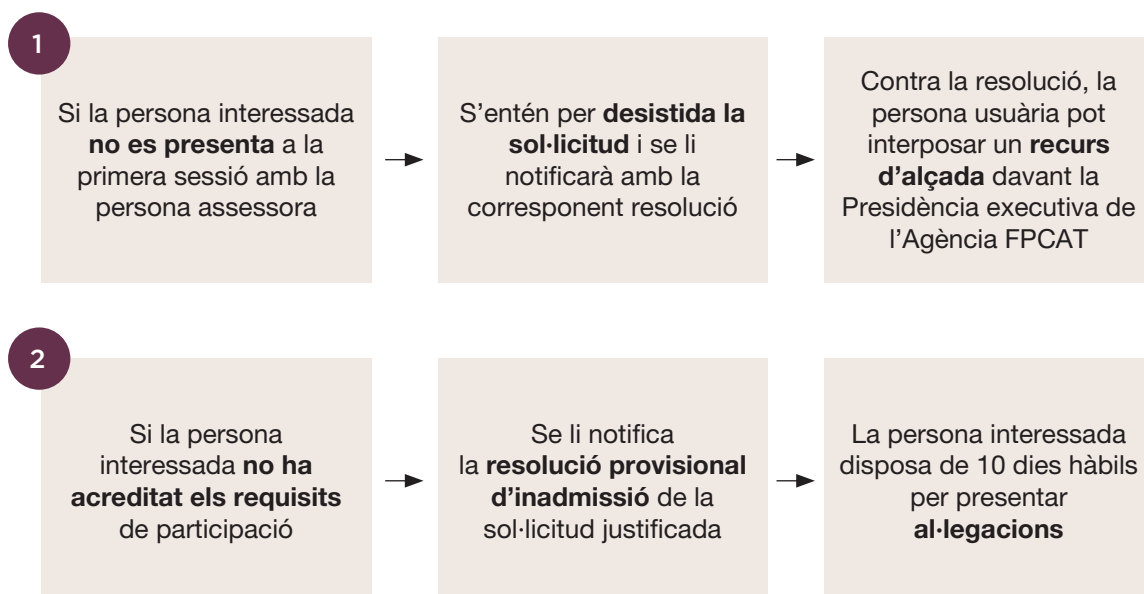
Els **drets** de les persones usuàries són els següents:

1. Participar voluntàriament en el servei, que és gratuït.
2. Veure garantida la confidencialitat i la protecció, tant de les seves dades personals com dels resultats de l'assessorament i l'avaluació.
3. Utilitzar els permisos individuals de formació per participar en el procediment, segons es recull en l'article 12 del Reial decret 395/2007.
4. Rebre un tracte que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació i l'accessibilitat universal.
5. Ser informada dels resultats de la fase d'assessorament, amb les recomanacions oportunes de la persona assessora, i passar a la fase d'avaluació si ho creu oportú, independentment del resultat.
6. Ser avaluada mitjançant un procés d'avaluació que sigui transparent, objectiu, fiable i vàlid.
7. Ser informada dels resultats de l'avaluació i els seus efectes.
8. En cas de disconformitat, reclamar davant la Comissió Avaluadora i presentar, si escau, recurs d'alçada davant el/la superior/a jeràrquic/a de la comissió.
9. Desistir de la sol·licitud d'inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals.

Un cop inscrita en el procediment, la persona usuària adquireix els **compromisos** següents:

1. Garantir que la informació i la documentació aportades són certes i verificables.
2. Demostrar en tot moment la seva identitat (mostrant el DNI o NIE).
3. Aportar la documentació justificativa que sigui necessària durant la seva participació en el procés d'acreditació de competències professionals, en les condicions i els terminis que es determini.
4. Complir les instruccions de les persones assessores i avaluadores per facilitar el procés.
5. Facilitar un compte de correu electrònic propi per a les comunicacions durant el procediment.
6. Donar resposta a les comunicacions de les persones assessores i avaluadores en el termini indicat per aquestes.
7. No enregistrar les sessions ni difondre cap imatge o contingut del desenvolupament d'aquestes.
8. Disposar dels mitjans i els recursos que es necessitin per accedir i participar en el servei d'Acreditació de competències professionals.

Situacions d'incompliment de la persona usuària



12. GLOSSARI

Acreditació de competències professionals: Procés pel qual una persona demostra les seves competències professionals i obté una certificació de competències professionals oficial.

Àrea professional: Àmbit professional d'activitats productives afins, que comporta un desenvolupament professional homogeni i dels coneixements i habilitats que són necessaris per assolir-lo, i que s'inclou en una de les famílies professionals que formen part del Sistema FPCAT.

Catàleg de qualificacions professionals: Conjunt de qualificacions professionals, ordenades segons les diferents famílies professionals i nivells de competència.

Certificat professional: Document oficial que acredita les competències professionals i que garanteix que la persona que l'obté té els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar una activitat laboral d'acord amb les exigències del mercat de treball.

Competència professional: Conjunt de coneixements i capacitats que són necessaris per exercir una activitat professional d'acord amb les exigències de producció i ocupació.

Experiència professional: Pràctica prolongada que proporciona coneixements i habilitats relacionades amb la unitat o estàndard de competències professional que és objecte de contrast i avaluació. Als efectes del servei d'Acreditació de competències professionals es té en compte també el temps treballat com a persona becària o voluntària.

Formació no formal: És el procés de formació estructurat que no condueix a una titulació, acreditació o certificació del Sistema de Formació professional.

Historial professional i formatiu: Document en què la persona usuària declara responsablement les dades de la seva trajectòria professional i formativa.

Qualificació professional: Especificació oficial de competència professional amb significació per a l'ocupació que pot ser adquirida mitjançant formació, així com a través de l'experiència professional.

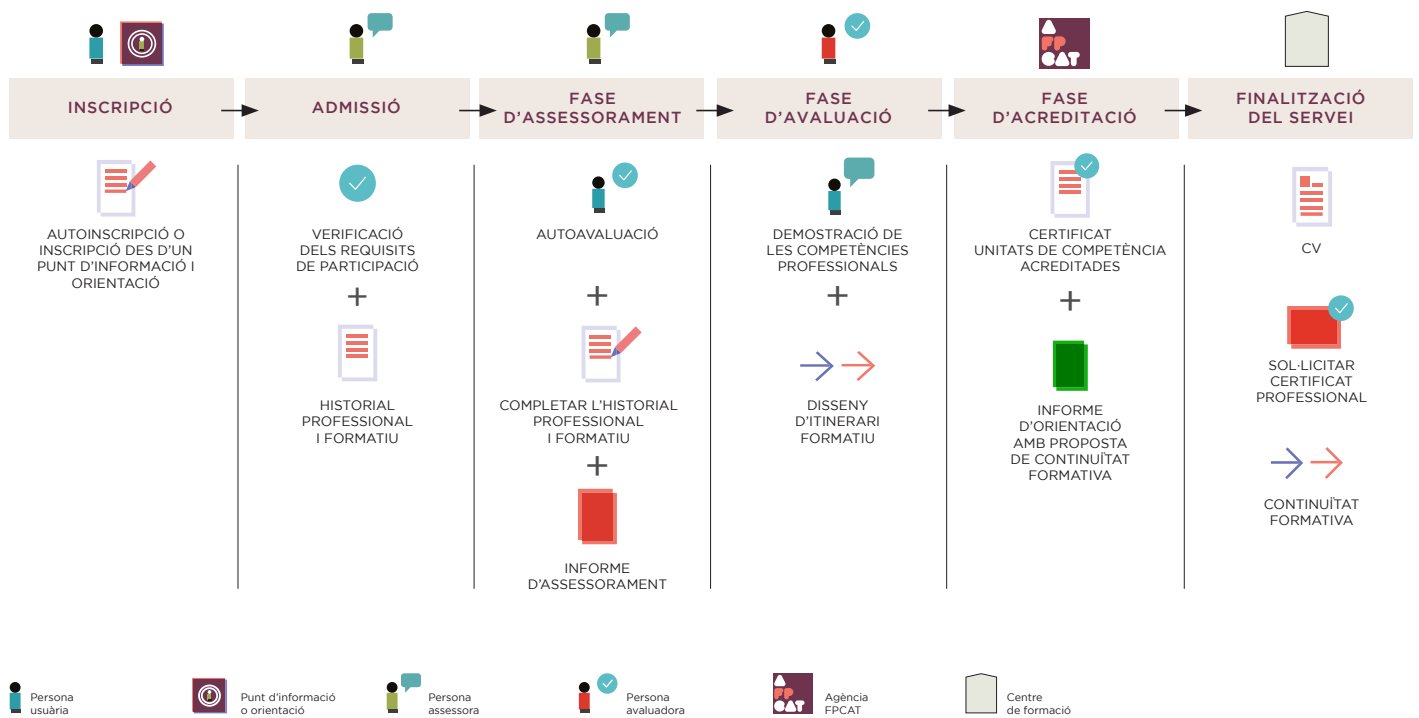
Títol de formació professional: És la titulació que s'obté quan se supera un cicle formatiu. Els cicles formatius són de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior, i constitueixen la formació professional del sistema educatiu.

Unitat o estàndard de competència: És l'element nuclear que permet la connexió entre els sistemes de formació i l'experiència professional, en tant que és aquí on s'estableix quin és el comportament que s'espera de la persona en el desenvolupament d'una determinada ocupació.

ANNEXOS

- Annex 1. Procediment del servei d'Accreditació de competències professionals**
- Annex 2. Model de certificat d'acreditació d'unitats o estàndards de competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o altres vies no formals i informals**
- Annex 3. Model d'informe d'orientació del servei d'Accreditació de Competències professionals**
- Annex 4. Model d'informe d'orientació per als punts d'informació i orientació**
- Annex 5. Materials de difusió del servei d'Accreditació de competències professionals**

ANNEX 1. PROCEDIMENT DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS



ANNEX 2. MODEL DE CERTIFICAT D'ACREDITACIÓ D'UNITATS O ESTÀNDARDS DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ADQUIRIDES MITJANÇANT L'EXPERIÈNCIA LABORAL O ALTRES VIES NO FORMALS I INFORMALS



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

Certificat d'acreditació d'unitats o estàndards de competència obtinguts a través del procediment d'acreditació de competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o altres vies no formals i informals

Certificado de acreditación de unidades o estándares de competencia obtenidos a través del procedimiento de acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías no formales e informales

L'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya (Agència FPCAT)

Certifica:

Que el senyor / la senyora

Que el señor / la señora

Nom Cognom1 Cognom2

amb número d'identificació 00000000T, ha demostrat la seva competència professional mitjançant el procediment d'avaluació realitzat segons previst al Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, en les unitats o estàndards de competència professionals que consten a l'annex.

con número de identificación 00000000T, ha demostrado su competencia profesional mediante el procedimiento de evaluación realizado según lo previsto en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, en las unidades o estándares de competencia profesionales que constan en el anexo.

I perquè així consti i tingui els efectes previstos en l'article 186 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, signa aquest certificat.

Y para que así conste y, en su caso, surta los efectos previstos en el artículo 186 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, firma este certificado.



**Generalitat
de Catalunya**



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

Annex:

Anexo:

Codi Agència FPCAT	Codi INCUAL	Denominació	Nivell
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y EMPLEO



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya




Generalitat
de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i per la Unió Europea-NextGenerationEU.

ANNEX 3. MODEL D'INFORME D'ORIENTACIÓ DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

Si la persona ha acreditat totes les UC d'un certificat professional (CP) se l'informa del codi i el com del CP que pot sol·licitar.



Informe d'orientació del servei d'Acreditació de competències professionals

Dades de la persona usuària

Nom i cognoms
DNI/NIE
Codi sol·licitud
IDENTIFICADOR TRÀMIT

Família i qualificació professional

Família professional
Qualificació professional

Codi comissió avaluadora

Comissió

Certificats professionals


Podem sol·licitar algun certificat professional d'acord amb les unitats o estàndards de competència acreditats: SI/NO
Podem sol·licitar els certificats següents:

Itinerari formatiu recomanat per completar la formació d'un certificat o un títol de formació professional


Podem consultar els centres on s'imparteix aquesta formació a través del cercador OFERTA FPCAT 365

http://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/cat_prof/AppJavaViews/index.xhtml?set-locale=ca_ES

1 de



Si la persona no ha acreditat totes les UC d'un certificat professional (CP) se l'informa de la formació que pot cursar per assolir les UC que li manquen per completar el CP i les UC que té acreditades i de les quals pot sol·licitar la convalidació.



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professional
de Catalunya

Informe d'orientació del servei d'Acreditació de competències professionals

Dades de la persona usuària

Nom i cognoms
DNI/NIE
Codi sol·licitud
IdentificadorTramitTelematicOVT

Família i qualificació professional

Família professional
Qualificació professional

Codi comissió avaluadora
Comissió


Certificats professionals

Podeu sol·licitar algun certificat professional d'acord amb les unitats o estàndards de competència acreditats? NO
No s'han acreditat totes les unitats o estàndards de competència professional d'un certificat professional (a l'itinerari formatiu recomanat es detalla la formació complementària per aconseguir-lo)


Itinerari formatiu recomanat per completar la formació d'un certificat o un títol de formació professional

Podeu consultar els centres on s'imparteix aquesta formació a través del cercador OFERTA FPCAT 365


1 de




Planipart per
la Unió Europea




Ministeri d'Educació,
Recerca i Innovació Tecnològica



Departament de Formació,
Qualificació i Recerca



Agència Catalana
de Qualificació



Generalitat
de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació, Recerca i Innovació Tecnològica i Departament de Formació, Qualificació i Recerca de la Unió Europea-NextGenerationEU

ANNEX 4. MODEL D'ORIENTACIÓ PER ALS PUNTS D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ

S'ofereix un model de Document d'orientació **recomanat però no obligatori**, per a aquells punts d'informació i orientació que no disposin d'un de propi que inclogui aquesta informació.

Objectiu: fer constar les recomanacions de la persona orientadora a la persona usuària que sol·licita informació i orientació del servei d'Acreditació, a partir dels objectius professionals i la seva trajectòria professional i formativa.

Camps que incorpora i indicacions d'emplenament:

- a. **Objectius professionals de la persona usuària:** definir quins són els objectius, les expectatives i els interessos professionals de la persona usuària.
- b. **Historial professional:** descriure l'experiència professional més rellevant de la persona usuària en relació amb els seus objectius.
- c. **Historial formatiu:** descriure la formació més rellevant de la persona usuària en relació amb els seus objectius.
- d. **Recomanacions derivades de l'orientació:** exposar les recomanacions que consideri adients, tenint en compte els objectius professionals de la persona usuària, la seva trajectòria professional i formativa i l'àmbit o àmbits als quals es pot inscriure.
- e. **Data i signatura de la persona informadora i orientadora.**

Document d'orientació del servei d'Acreditació

Nom del punt d'informació i orientació Municipi

Nom i cognom de la persona usuària del servei DNI/NIE

Nom i cognom de la persona informadora i orientadora

Objectius professionals de la persona usuària

Historial professional

Historial formatiu

Recomanacions derivades de l'orientació

Lloc i data

Signatura de la persona informadora i orientadora

(Aquest document ha de contenir una secció amb la informació sobre la protecció de dades del punt d'informació i orientació).

ANNEX 5. MATERIALS DE DIFUSIÓ DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

Es posen a disposició dels punts d'informació del servei d'Acreditació de competències professionals els materials informatius següents:

- Cartell informatiu del servei d'Acreditació de competències professionals. Conté una àrea editable on el punt d'informació i orientació pot introduir les seves dades bàsiques com el nom, l'adreça i les dades de contacte .
- Vídeos
- L'espai dels **punts d'informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals** al web de l'Agència FPCAT, amb els recursos a l'abast per informar i orientar sobre el servei.

SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

Si tens experiència laboral o formació no reconeguda oficialment, ja pots acreditar les teves competències professionals i obtenir un certificat oficial.

- SERVEI PERMANENT
- 365 DIES DE L'ANY
- SENSE COST
- INSCRIPCIÓ TELEMÀTICA

SI ETS PROFESSIONAL, FES-HO OFICIAL

DEMANA INFORMACIÓ AQUÍ

Finançat per la Unió Europea NextGenerationEU, Govern de Catalunya, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, Next Generation Catalunya i Generalitat de Catalunya.

ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

SI ETS PROFESSIONAL, FES-HO OFICIAL

Next Generation Catalunya
Generalitat de Catalunya
Finançat per la Unió Europea NextGenerationEU
Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
Finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i per la Unió Europea-NextGenerationEU

ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

SI ETS PROFESSIONAL, FES-HO OFICIAL

SERVEI PERMANENT SENSE COST
365 DIES DE L'ANY INSCRIPCIÓ TELEMÀTICA

Finançat per la Unió Europea NextGenerationEU
ORDRE DE SERVEIS
Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
Next Generation Catalunya
Generalitat de Catalunya
Finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i per la Unió Europea-NextGenerationEU

ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

SI ETS PROFESSIONAL, FES-HO OFICIAL

Unió Europea Next Generation
Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
Next Generation Catalunya
Generalitat de Catalunya
Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
Finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports

SI ETS PROFESSIONAL, FES-HO OFICIAL

SI ETS PROFESSIONAL, FES-HO OFICIAL



**Generalitat
de Catalunya**



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya