

ORGANITZACIÓ

Primer curs:

Formació a l'escola en horari de tarda

Segon curs:

ALUMNES NO DUALS:

Formació a l'escola en horari de tarda

ALUMNES DUALS:

Es combina formació remunerada a l'empresa i a l'escola
(Cal passar per un procés de selecció per part de l'escola i de l'empresa)

Formació en centres de treball:

Prioritàriament es realitzen a segon curs

APRENDRÀS A

Organitzar i executar les operacions de gestió i administració en els processos comercials, laborals, comptables, fiscals i financers d'una empresa pública o privada, aplicant la normativa vigent i els protocols de gestió de qualitat, gestionant la informació, assegurant la satisfacció del client i/o usuari i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental.



MÒDULS

- M01 Comunicació i atenció al client
- M02 Gestió de la documentació jurídica i empresarial
- M03 Procés integral de l'activitat comercial
- M04 Recursos humans i responsabilitat social corporativa
- M05 Ofimàtica i procés de la informació
- M06 Anglès
- M07 Gestió de recursos humans
- M08 Gestió financera
- M09 Comptabilitat i fiscalitat
- M10 Gestió logística i comercial
- M11 Simulació empresarial
- M12 Formació i orientació laboral
- M13 Projecte d'administració i finances
- M14 Formació en centres de treball
- M15 Mòdul Dual



SORTIDES PROFESSIONALS

- Bancs privats i públics. Caixes d'estalvi.
- Corporacions i institucions de crèdit financer.
- Assegurances.
- Altres serveis financers prestats a les empreses.
- Activitats d'informació sobre solvència de persones i empreses.
- Gestió de cobraments.
- Assessoria jurídica i fiscal. Assessorament i informació de l'organització de l'empresa
- Servei d'auditoria comptable, econòmica i financera.



SORTIDES ACADÈMIQUES

- Altres Cicles Superiors de famílies afins.
- Graus de la branca de Ciències Socials i Polítiques, amb convalidacions de crèdits ECTS



METODOLOGIA

- Formació presencial i semipresencial
 - SIMULACIÓ D'EMPRESES, projecte EMPRESAULA. Pràctiques de les operacions administratives, comercials i comptables en una empresa simulada.
 - Utilització de documents i materials reals.
 - Visites tècniques a empreses del sector.
 - Projecte empresarial com activitat final de cicle.
 - Seminaris tècnics i socials.
 - Treball per projectes.

RECURSOS QUE OFERIM

- Un ordinador per alumne/a.
- Utilització de darreres versions de programes informàtics
- Conveni amb A3 Wolters Kluwer Grup, empresa proveïdora de les aplicacions informàtiques administratives A3 (A3 ERP, A3 CON, A3 NOM).
- Alta inserció laboral a través del nostre departament Escola Empresa.
- Enfocament dels crèdits des d'un punt de vista pràctic.
- Seguiment tutorial individualitzat.



LES EMPRESES OPINEN

"Els alumnes dels Salesians Sant Vicenç són gent implicada, amb les idees clares, que veuen la modalitat Dual com una oportunitat per aprendre treballant, és a dir, per complementar la seva formació a l'aula en una empresa industrial. Estem encantats de col·laborar amb ells!"

Sra. Anna Esteller, Responsable de RRHH de l'empresa AMES

"Els alumnes de Salesians Sant Vicenç dels Horts saben adaptar-se a funcionament dels equips de treball i de l'empresa, i a més, demostren capacitats i ganes d'aprenentatge, així com coneixements especialitzats que els permeten evolucionar ràpidament"

Sr. Montserrat, Manager d'Operacions de Almirall



Salesians Sant Vicenç dels Horts

C/ Rafael Casanova, 132 ● 08620 St. Vicenç dels Horts (Barcelona)

Tel. 93 656 20 58 ● Fax 93 656 23 52

● salesians.santvicenc@salesians.cat ● <http://santvicenc.salesians.cat>



salesians

SANT VICENÇ DELS HORTS