

Tutorial Escola Digital: **No veig a la barra d'aplicacions les icones dels programes que tinc oberts. Com es pot solucionar?**

Síntomes

En alguns ordinadors amb Windows 10, no es veuen les finestres d'aplicacions obertes a la barra d'aplicacions del Windows (part inferior de la pantalla).

Aquest problema apareix, generalment, després d'haver-se instal·lat una actualització automàtica del sistema operatiu.

Solució:

Fins a dia d'avui, la única solució trobada per aquest problema passa per seguir aquests quatre passos:

1. Fer una còpia de seguretat dels fitxers d'usuari
2. Crear un nou usuari en el sistema
3. Recuperar fitxers copiats
4. Eliminar l'usuari antic

Durada:

Entre 30 i 60 minuts, en funció dels fitxers que es vulguin recuperar.

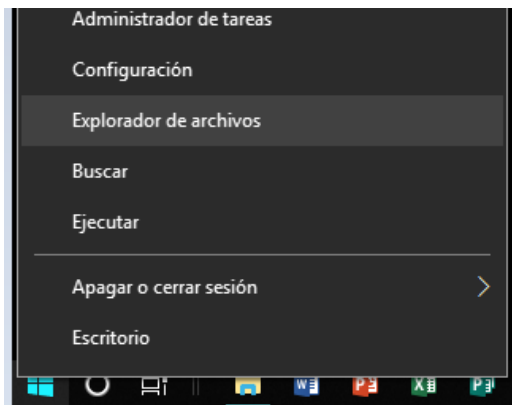
Advertències:

Aquest procediment pot comportar la pèrdua de fitxers. És important fer una còpia dels fitxers abans d'eliminar l'usuari.

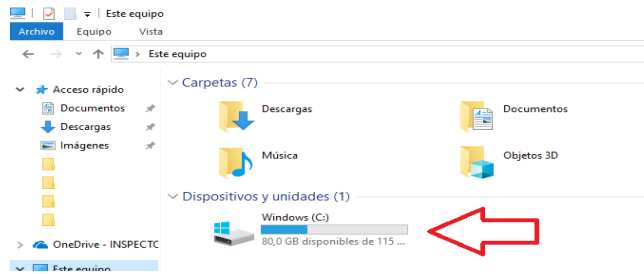
Passos:

PAS 1: Còpia de seguretat dels fitxers

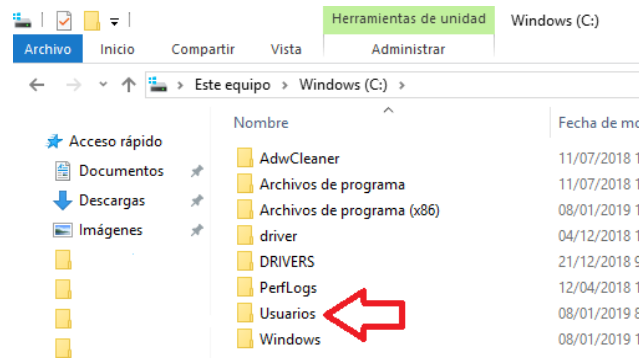
Cal obrir una finestra de l'explorador de fitxers (per exemple, fent clic dret damunt el menú inici > "Explorador de archivos").



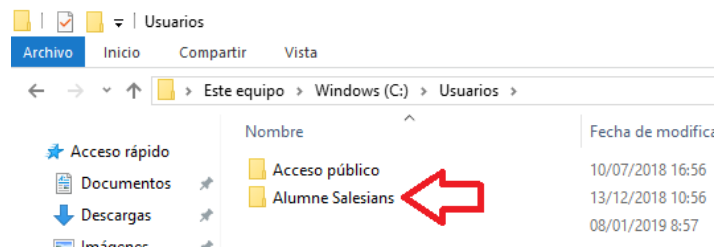
A continuació, hem d'accedir a la carpeta de fitxers de l'usuari. Hi podem accedir:
(1) fent doble clic damunt la unitat de Windows (C:);



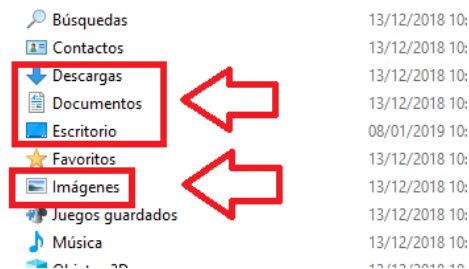
(2) fent doble clic damunt la carpeta "Usuarios" (segons versió, és "Usuarios" o "Users");



(3) fent doble clic damunt el nom d'usuari actual (per exemple, "Alumne Salesians", "usuari"...);



Un cop dins la carpeta de l'usuari, es poden veure diferents carpetes on hi poden haver fitxers. On habitualment s'acostumen a desar fitxers és a les següents carpetes:

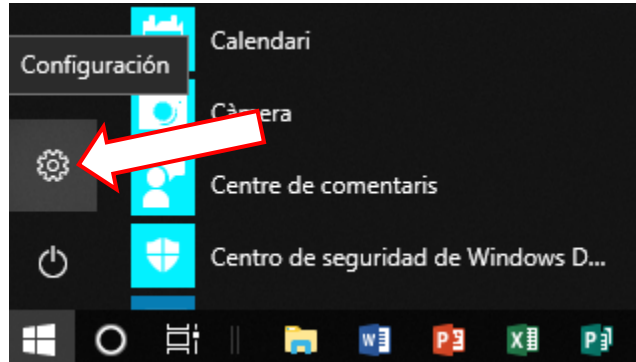


Per a cada una d'aquestes carpetes, podeu consultar quins documents hi teniu guardats. En aquest punt, heu de copiar tots aquells documents que vulgueu guardar a un disc dur extern USB o un llapis de memòria USB.

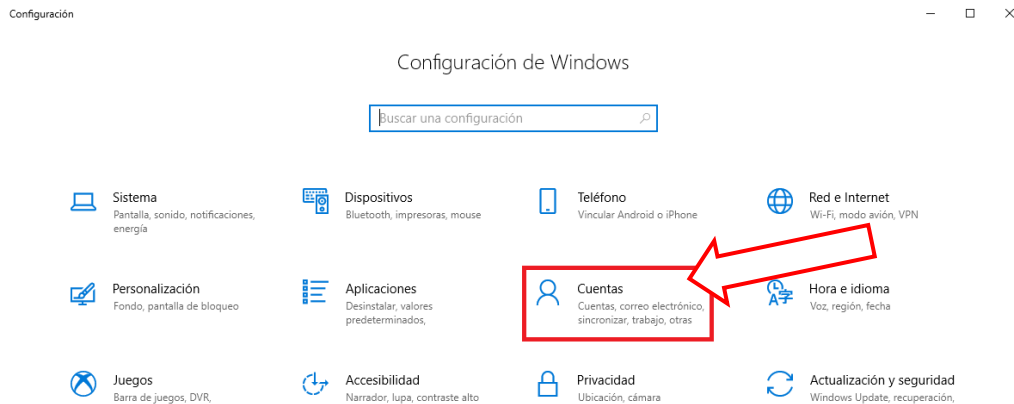
ATENCIÓ: Tot allò que no hagueu copiat en aquest punt, s'esborrarà i no es podrà recuperar.

PAS 2: Crear un nou usuari en el sistema

Per a poder crear un nou usuari al sistema, cal accedir a la configuració de Windows. Des del menú inici, icona **“Configuración”**.



A continuació, fem clic a l'apartat **“Cuentas”**.



Un cop hem accedit a **“Cuentas”**, hem de fer clic en el menú de l'esquerra, a l'opció **“Familia y otras personas”** i fer clic a l'opció **“Agregar otra persona a este equipo”**.



En aquesta pantalla que s'obrirà, li hem d'indicar l'opció inferior **“No tengo los datos de inicio de sesión de esta persona”** per a poder crear un usuari no vinculat a un correu.

Cuenta de Microsoft ×

¿Cómo iniciará sesión esta persona?

Escribe la dirección de correo electrónico o el número de teléfono de la persona que quieres agregar. Si usa Windows, Office, Outlook.com, OneDrive, Skype o Xbox, escribe la dirección de correo electrónico o el número de teléfono que usa para iniciar sesión.

No tengo los datos de inicio de sesión de esta persona

[Declaración de privacidad](#)

Tot seguit, hem de fer clic a l'opció inferior **“Agregar un usuario sin cuenta Microsoft”**:

Creemos tu cuenta

Windows, Office, Outlook.com, OneDrive, Skype, Xbox. Todos estos servicios ofrecen una mejor experiencia más personalizada cuando inicias sesión con tu cuenta de Microsoft.* [Más información](#)

[Obtener una nueva dirección de correo electrónico](#)

*Si ya usas un servicio de Microsoft, vuelve a iniciar sesión con esa cuenta.

Agregar un usuario sin cuenta Microsoft

Tot seguit, indiquem el nom que li vulguem posar al nou usuari (per exemple, “Usuari”), i deixem la contrasenya en blanc.

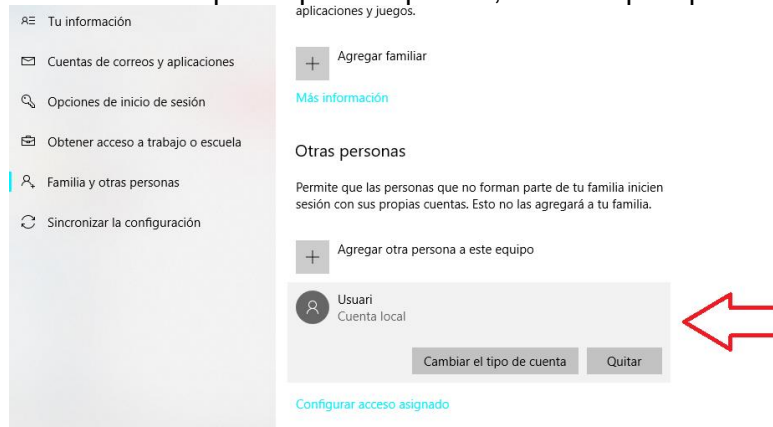
Crear una cuenta para este equipo

Si quieres usar una contraseña, elige algo que te resulte fácil de recordar, pero que sea difícil de adivinar para los demás.

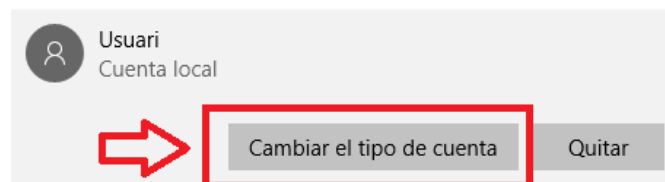
¿Quién va a usar este PC?

Dale seguridad.

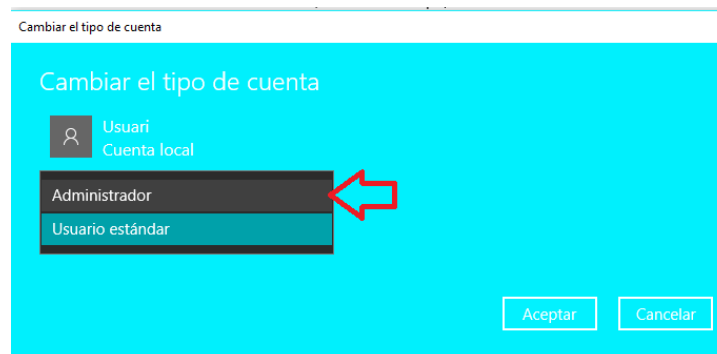
Si s'ha fet bé aquesta part del procés, veurem que apareix el nou usuari en aquesta pantalla:



Per defecte, el nou usuari té funcions limitades. Per a poder gaudir de totes les opcions que el sistema permet, s'ha de canviar el tipus de compte. Cal prémer el botó **“Cambiar el tipo de cuenta”**. (si no apareix aquesta opció, cal fer primer un clic damunt l'usuari).



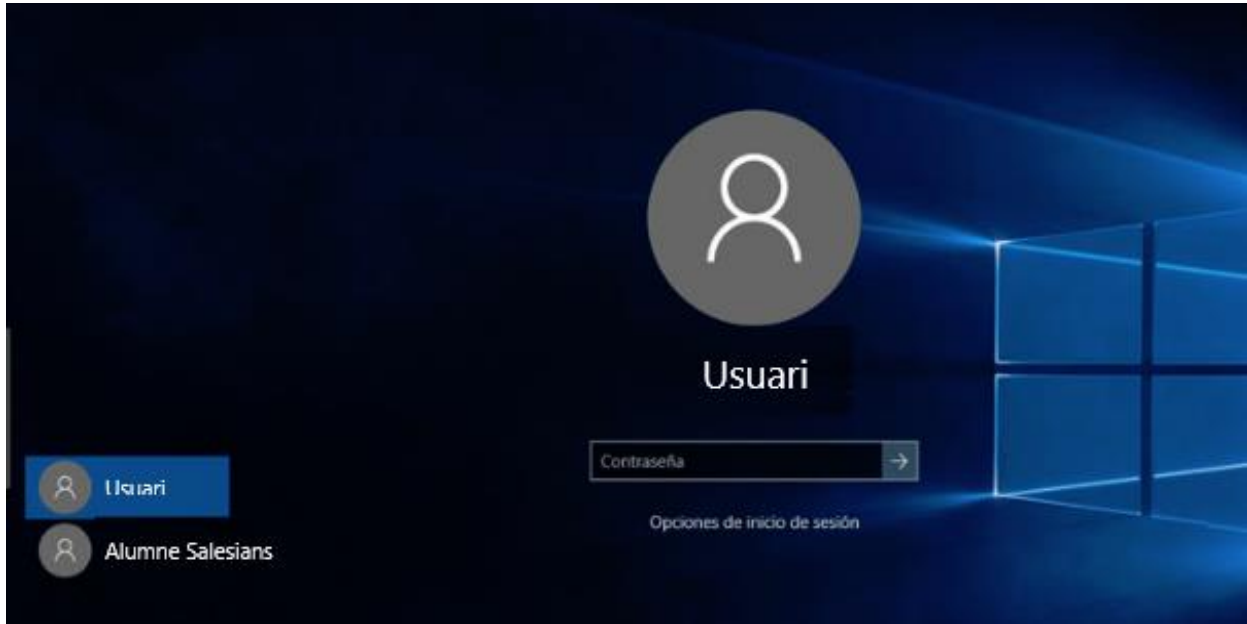
S'obrirà una finestra semblant a aquesta. Cal escollir el tipus de compte **“Administrador”**. Tot seguit, cal prémer el botó **“Aceptar”** per aplicar els canvis.



Ara ja podem anar al menú inici i tancar la sessió de l'usuari. (Heu de **“Cerrar sesión”**; no és el mateix que **“Cambiar de cuenta”**).

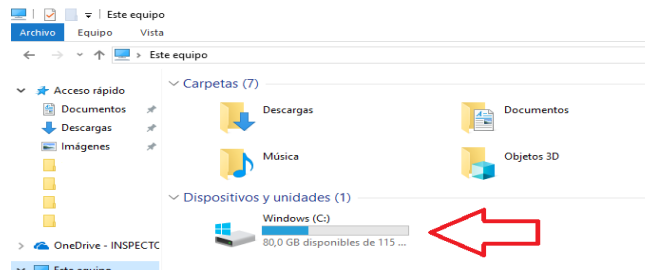
PAS 3: Recuperar fitxers copiats

A la finestra d'inici de sessió de Windows, veureu que hi ha actualment dos usuaris al sistema. Tot seguit, cal iniciar sessió amb el nou usuari que acabeu de crear.

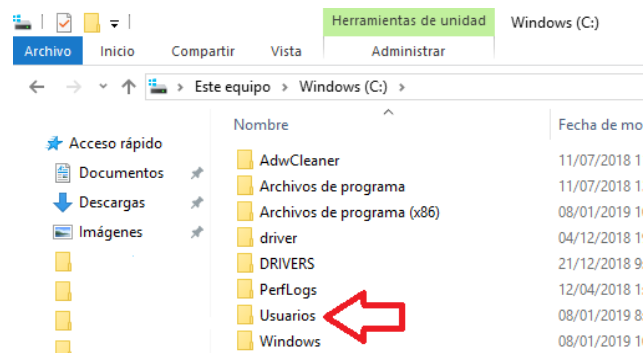


A continuació, un cop iniciada la sessió, hem d'accedir a la carpeta de fitxers del nou usuari. Hi podem accedir:

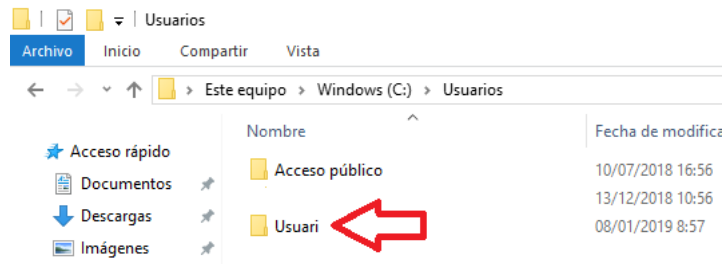
(1) fent doble clic damunt la unitat de Windows (C:);



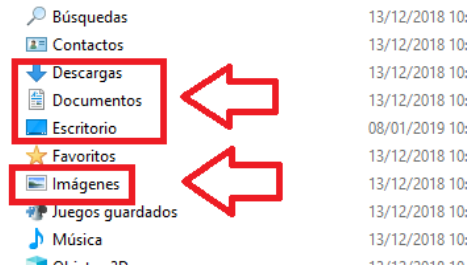
(2) fent doble clic damunt la carpeta "Usuarios" (segons versió, és "Usuarios" o "Users");



(3) fent doble clic damunt el nom que li hem posat al nou usuari (per exemple, “usuari”...);



Un cop dins la carpeta del nou usuari, cal accedir a cada una de les carpetes que correspongui per a recuperar els fitxers que prèviament s’han desat a un disc dur extern USB o un llapis de memòria, mitjançant copia-enganxa:

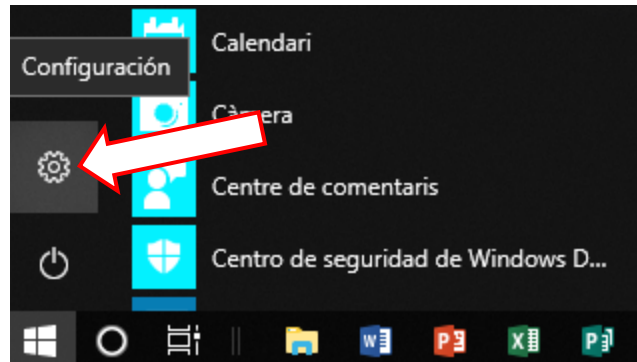


PAS 4: Eliminar usuari antic

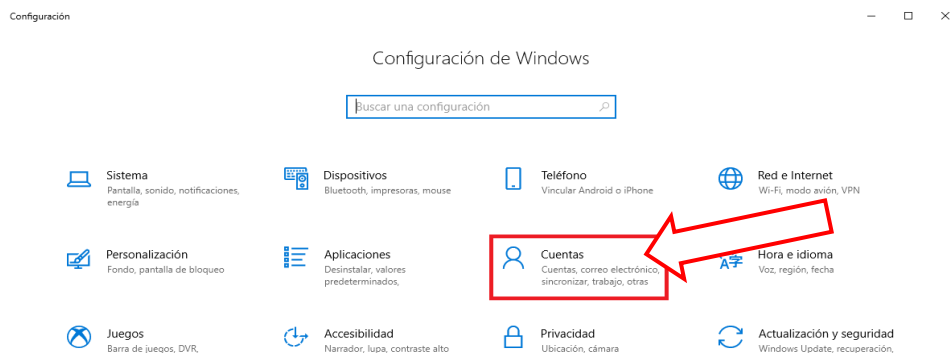
Per últim, cal suprimir l'usuari antic per tal d'alliberar espai de memòria i tenir l'ordinador endreçat.

ATENCIÓ: Aquest pas elimina els fitxers que puguin haver quedat en alguna carpeta. Assegureu-vos d'haver recuperat prèviament tots els fitxers amb l'ajut del disc dur extern o llapis de memòria.

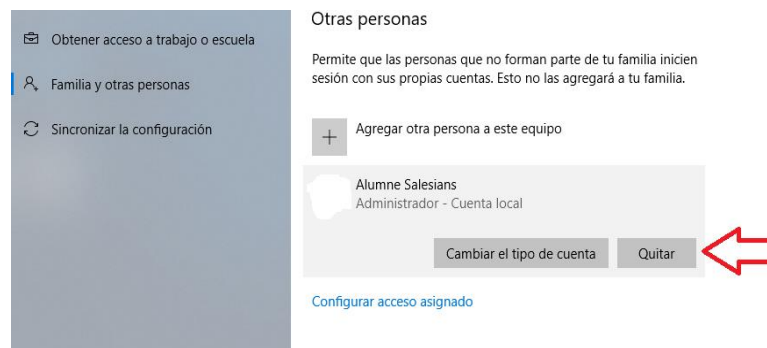
Per a poder suprimir un usuari del sistema, cal accedir a la configuració de Windows. Des del menú inici, icona **“Configuración”**.



A continuació, fem clic a l'apartat **“Cuentas”**.

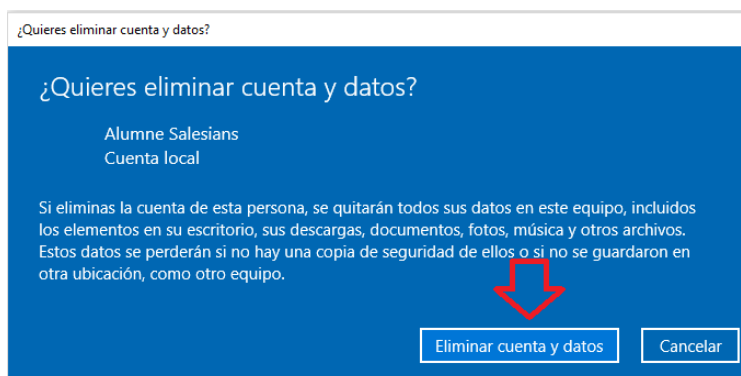


Un cop hem accedit a **“Cuentas”**, hem de fer clic en el menú de l'esquerra, a l'opció **“Familia y otras personas”**. A continuació, fer clic damunt l'usuari antic (per exemple: **“alumne Salesians”**) i fer clic a l'opció **“Quitar”**.



S'obrirà una finestra d'avís, on cal confirmar que es desitja suprimir aquest usuari i totes les dades que tingui emmagatzemades en aquest equip.

Si n'estàs segur, fes clic a **“Eliminar cuenta y datos”**.



Per últim, es recomana reiniciar l'equip.

En cas que el sistema presenti algun error durant la supressió de l'usuari, es recomana reiniciar l'equip i tornar a seguir les indicacions del PAS 4.