

ESTATUTS

CAPÍTOL I

Denominació

Article 1

L'Associació de ~~Famílies d'alumnes~~ ~~Mares i Pares d'alumnes~~ **AFA SALESIANS SANT VICENÇ DELS HORTS** ~~AMPA CES SALESIANS SANT VICENÇ~~, es constituïda a l'empara dels articles 22 i 27 de la Constitució Espanyola, i es regula per aquests Estatuts, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament de Ensenyament, i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'Associacions i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació no te ànim de lucre i es constitueix amb caràcter indefinit.

Objectius

Article 2

L'associació assumeix els objectius següents:

1. Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, **a les famílies i als tutors i tutores**, ~~als pares i els tutors~~, **el professorat i l'alumnat** ~~els professors i els alumnes~~ del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills **i filles**, en general, de tot **l'alumnat matriculat** ~~els alumnes matriculats~~ al centre.
2. Promoure la participació de **les famílies de l'alumnat** ~~els pares dels alumnes~~ en la gestió del centre.
3. Assistir **a les famílies de l'alumnat** ~~als pares dels alumnes~~ en l'exercici del seu dret a **conèixer el funcionament i gestió del centre**, ~~intervenir en el control i gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics~~.
4. Promoure la representació i la participació **de les famílies de l'alumnat** ~~els pares dels alumnes~~ **en el Consell Escolar de Salesians Sant Vicenç dels Horts** ~~en els consells escolars dels centres públics i concertats i altres òrgans col·legiats~~.
5. Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
6. Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis i en la formació **de l'alumnat** ~~els alumnes~~, segons els principis que inspiren l'Escola Cristiana de Catalunya, el mètode i l'estil pedagògic Salesià i les exigències d'una societat democràtica i pluralista, tal i com reflexa el caràcter propi de les escoles salesianes.

7. Promoure les activitats de formació **de les famílies de pares**, tant des de la vessant cultural, com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
8. D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.
9. Promoure i realitzar tota mena d'activitats físic-esportives, culturals i socials.
10. **Promoure la integració de l'alumnat i tenir especial cura davant de qualsevol cas d'assetjament i/o discriminació a l'entorn escolar**

Domicili i àmbit

Article 3

El domicili de l'associació queda fixat al número 132 del carrer Rafael de Casanova de Sant Vicenç dels Horts, i el seu àmbit d'activitats principals es circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Capítol II

Socis

Requisits per ser soci

Article 4

Poden ser socis de l'Associació les mares i pares o els representants legals **de l'alumnat matriculat dels alumnes matriculats** al centre, que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a **l'associació l'Entitat**, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què es refereix l'article 6è d'aquests estatuts.

L'admissió dels socis és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop **les persones que la sol·liciten els qui la sol·liciten** han acreditat la seva condició de **mare, pare o representant legal** ~~pares~~ d'un o més alumnes del centre.

Drets dels socis

Article 5

Són drets dels socis:

- a. Participar en les activitats de l'associació intervenint a les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o bé oralment.
- b. Tenir veu i vot a les Assemblees Generals.
- c. Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d. Tenir un exemplar dels Estatuts vigents.
- e. Consultar els llibres de l'associació.

Deures dels socis

Són deures dels socis:

- a. Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b. ~~Complir~~ **Complir** amb els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'associació.

Causas de baixa

Article 6

Els socis poden ser donats de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat ~~al president~~ **a la presidència**.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de la quota vàlidament acordada.
4. Us de l'associació o de la condició de soci amb finalitats estranyes a les assumides estatutàriament per ~~l'entitat~~ **l'associació**.

Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts 3 i 4, és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència al soci.

L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El soci hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què li ha estat notificat l'acord.

Capítol III

L'Assemblea General

Què és:

Article 7

1. L'assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació, els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Facultats de l'Assemblea

Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a. Modificar els estatuts.
- b. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d. Acordar la dissolució de l'associació.
- e. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g. Aprovar el reglament de règim interior.
- h. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, **de les persones associades** ~~de les associats i les associades~~.
- i. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes **de les persones associades** ~~d'associats i associades~~ per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita els atribucions de l'Assemblea General.

Reunions de l'assemblea

Article 9

1. L'assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i juny, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre **persones associades** ~~d'associats~~ no inferior al 10%; en aquests cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins del termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Sistemes de convocatòria de l'Assemblea

Article 10

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar 15 dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada **persona associada**. ~~associat o associada.~~
3. La convocatòria podrà fer-se també, en el mateix termini, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça electrònica de cada **persona associada**. ~~associat o associada.~~
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/**la presidenta** de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vice-president/**la vice-presidenta** o el/**la** vocal de més edat de la Junta. Hi ha **d'actuar** ~~actual~~ com a secretari/**secretària** qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El secretari/**la secretària** redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix/**ella mateixa** i el president/**la presidenta**, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i el nombre de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior, a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició **de les persones associades** ~~dels socis~~ **a la pàgina web de l'escola en l'apartat AFA** i al local social.

Quan està constituïda l'assemblea?

Article 11

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Un mínim no INFERIOR al 10% **de les persones associades** ~~dels associats~~ pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió a l'ordre del dia d'un o mes assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punt no inclosos a l'ordre del dia comunicat en la convocatòria si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Votacions i eleccions de membres

Article 12

1. A les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot per cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració a una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts ~~de les persones assistents dels assistents~~. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa ~~de les persones associades dels socis presents o representats~~.
4. Les candidatures que es presentin formalment, tenen dret a una còpia de la llista ~~de les persones associades del soci~~ i dels seus domicilis, certificada ~~per la Secretaria per secretari~~ i amb el vist i plau ~~de la presidència. del president~~.

Capítol IV

Article 13

La Junta Directiva.

Què fa?

1. Regeix, administra i representa l'Associació la Junta Directiva, ~~formada per les persones que ocupen els càrrecs a la presidència, vice-presidència, secretaria, tresoreria i vocalies. que componen el president, el vice-president, el secretari, el tresorer i els vocals. Aquests càrrecs no poden ser exercits per la mateixa persona han de ser exercits per persones diferents.~~

Com són escollits?

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser ~~persones associades associats~~, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats ~~per la secretaria pel secretari~~ sortint, amb el vist i plau de la presidència del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

Termini per exercir el càrrec i cessament dels membres de la Junta Directiva.

Article 14

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de QUATRE ANYS sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el que se n'exposin els motius.
 - b. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c. Baixa com a membre de l'associació.
 - d. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva, s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General **que es celebri posterior a la vacant** ~~posterior a la vacant que tingui lloc~~. Mentrestant, un membre de **la Junta Directiva** ~~l'associació~~ pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Facultats de la Junta Directiva

Article 15

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei, així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e. Convocar les Assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f. Presentar el balanç i estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per que els aprovi, i confeccionar el pressupost de l'exercici següent.
- g. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se, per que els serveis funcionin amb normalitat.
- i. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

- j. Nomenar **les vocalies** ~~els vocals~~ de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - 1. Subvencions o altres ajuts.
 - 2. L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació, i també un centre de recuperació ciutadana.
- l. Obrir comptes **bancaris** ~~corrents~~ i ~~llibretes d'estalvi~~ a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en **aquests dipòsits.** ~~aquest dipòsit.~~ La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte a la primera reunió de l'Assemblea General.
- n. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Reunions de la Junta Directiva

Article 16

- 1. La Junta Directiva, convocada prèviament **per la presidència** ~~pel president~~ o per la persona que **la** substitueix, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin.
- 2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter **la presidència** ~~el president~~ o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Constitució de la Junta Directiva

Article 17

- 1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
- 2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/**a** o del secretari/**ària**, o de les persones que els substitueixen hi és necessària sempre.
- 3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels **les persones assistents** ~~assistents~~.

Delegacions de Junta

Article 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Acords de la Junta

Article 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats **per la secretaria i la presidència** ~~pel secretari i el president~~. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior per a què s'aprovi o es rectifiqui, si es procedent.

Capítol V

La presidència i la vice-presidència ~~El president i el vice-president.~~

Funcions de la presidència i la vicepresidència ~~del president i vice-president~~

Article 20

Són pròpies **de la presidència** ~~del president~~ les funcions següents:

- a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c. Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e. Visar les actes i els certificats confeccionats **per la secretaria** ~~pel secretari~~ de l'Associació.
- f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El **/la president/a** és substituït/**ida**, en cas d'absència o malaltia, pel/**per la vice-president/a** o el/**la** vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI

Funcions de la tresoreria i la secretaria del tresorer i del secretari.

Article 21

La tresoreria El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament **per la presidència** pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22

La secretaria El secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també custodiar el llistat de socis.

Les comissions o grups de treball

Formació de comissions i grups de treball

Capítol VII

Article 23

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII

El règim econòmic

Patrimoni

Article 24

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Recursos econòmics i fixació de quotes

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b. Les subvencions oficials o particulars.
- c. Les donacions, les herències o els llegats.
- d. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que ~~es puguin obtenir~~ puguin obtenir-se.

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques que s'abonaran en els terminis que disposi la Junta Directiva i quotes extraordinàries.

Exercici econòmic

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any escolar de l'1 de setembre al 31 d'agost.

Comptes bancaris ~~corrents~~

Article 28

En els comptes ~~bancaris oberts corrents o llibretes d'estalvis obertes~~ en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del/de la president/a, el/la tesorera/a i el/la secretari/ària.

Per poder disposar dels fons, n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del/de la tesorera/a o bé la del/de la president/a.

Capítol IX

Règim disciplinari

Sancions

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació, fins fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un/a instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades, poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Capítol X

La dissolució.

Article 30

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

- a. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tan pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- b. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
- c. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- d. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, s'hagi caracteritzat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
- e. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Aquests Estatuts han estat aprovats en l'assemblea general ~~ordinària~~ ~~extraordinària~~ del dia **24 d'octubre de 2019**. ~~02 de febrer de 2011~~.

Núria Arús Parellada
Montserrat Aguilar Morral
Secretària

Lucía González Soler
Ma dels Àngels García Manuel
Presidenta